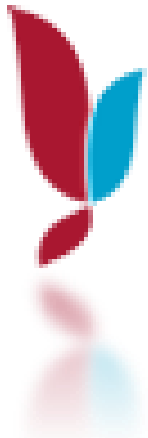




Yalova Üniversitesi
Bulut Hizmetleri
Outlook Eposta Ayarı



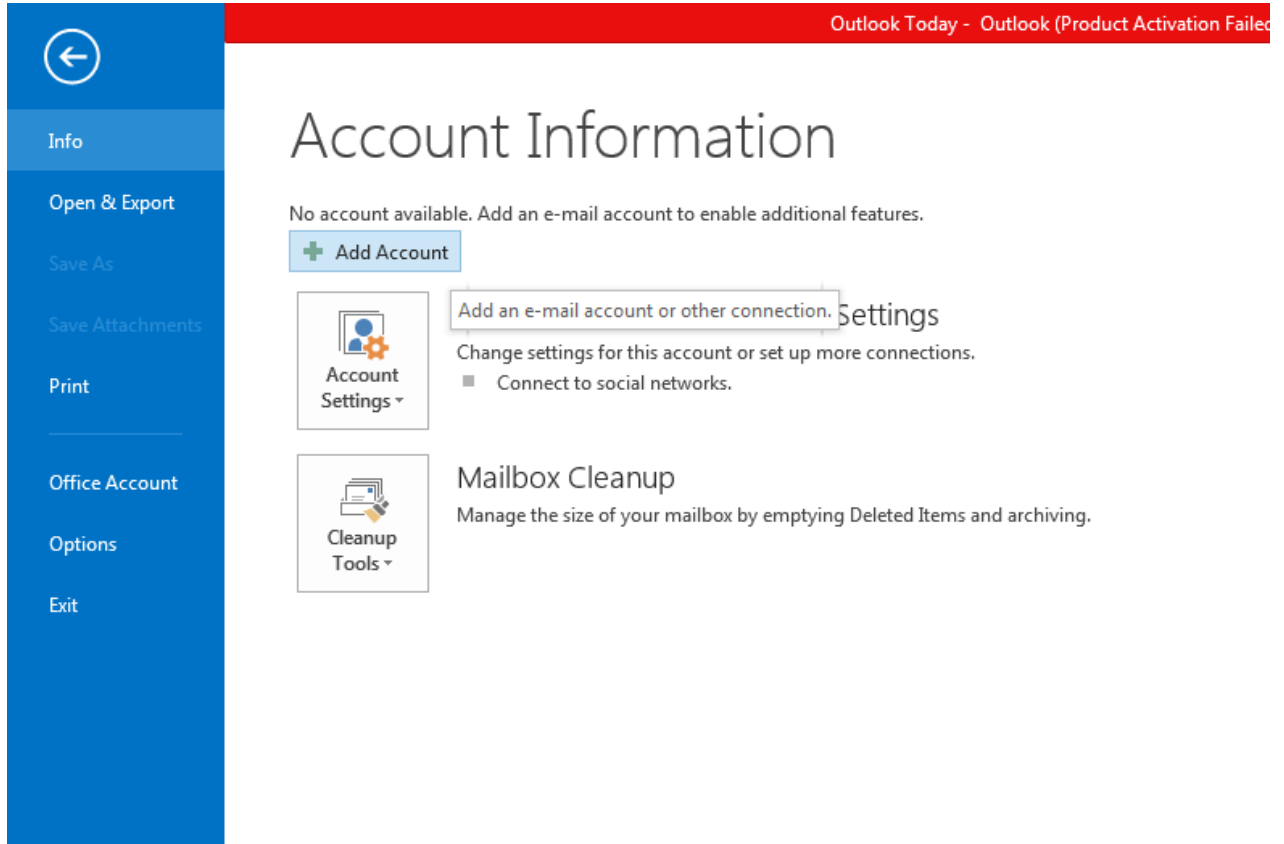
YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTESİ

Bu kılavuzda @yalova.edu.tr uzantılı e-postanızı Outlook 2013 üzerine nasıl ekleyeceğinizi anlatılmıştır.

Outlook 2013 uygulamasını açtıktan sonra :

→File Menüsünden Info sekmesi altında “Add Account” seçeneğine tıklayınız. Resim 1.1.



→ Açılan pencerede size 2 seçenek sunulacaktır . “Manual setup or additional server types” seçğini seçip “Next” e tıklayıp ilerleyiniz. Resim 1.2.

Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

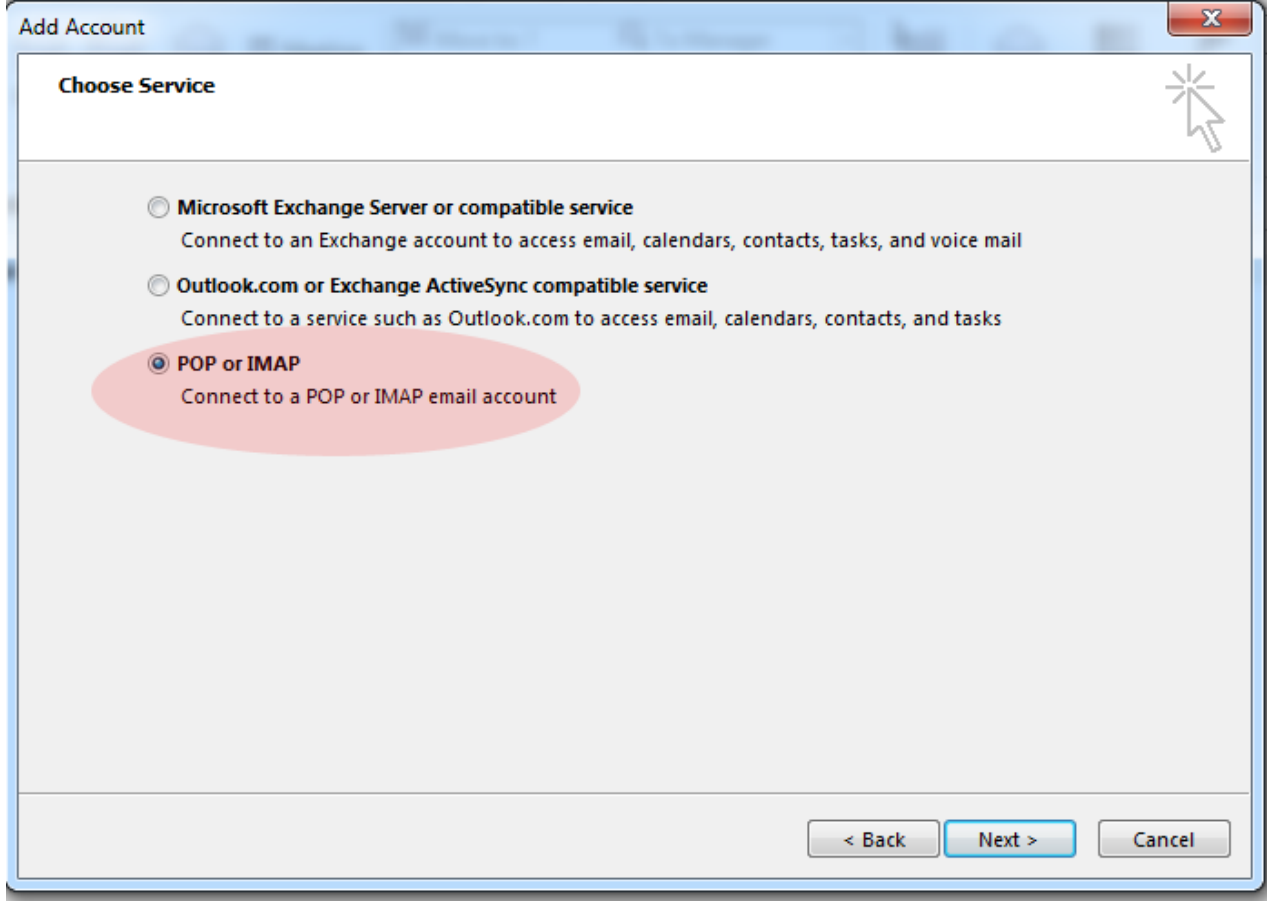
Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back **Next >** Cancel

→ Sonraki açılan pencereden Eposta servisi olarak 3. Seçenek olan “POP OR IMAP” seçeğini seçiniz. Resim 1.3.



→ Daha sonra hesap bilgilerinizi gireceğiniz bir pencere açılacaktır. Bu penceren Ad,Soyad ve Eposta bilgilerinizi doğru bir şekilde girip diğer server ayarlarını resimde görüldüğü gibi yapıp “More Setting” butonuna tıklayınız. Resim 1.4.

Add Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name: Ad Soyad 1
Email Address: eposta@yalova.edu.tr

Server Information

Account Type: POP3 2
Incoming mail server: outlook.office365.com
Outgoing mail server (SMTP): smtp.office365.com

Logon Information

User Name: eposta 3
Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.
Test Account Settings ...
 Automatically test account settings when Next is clicked

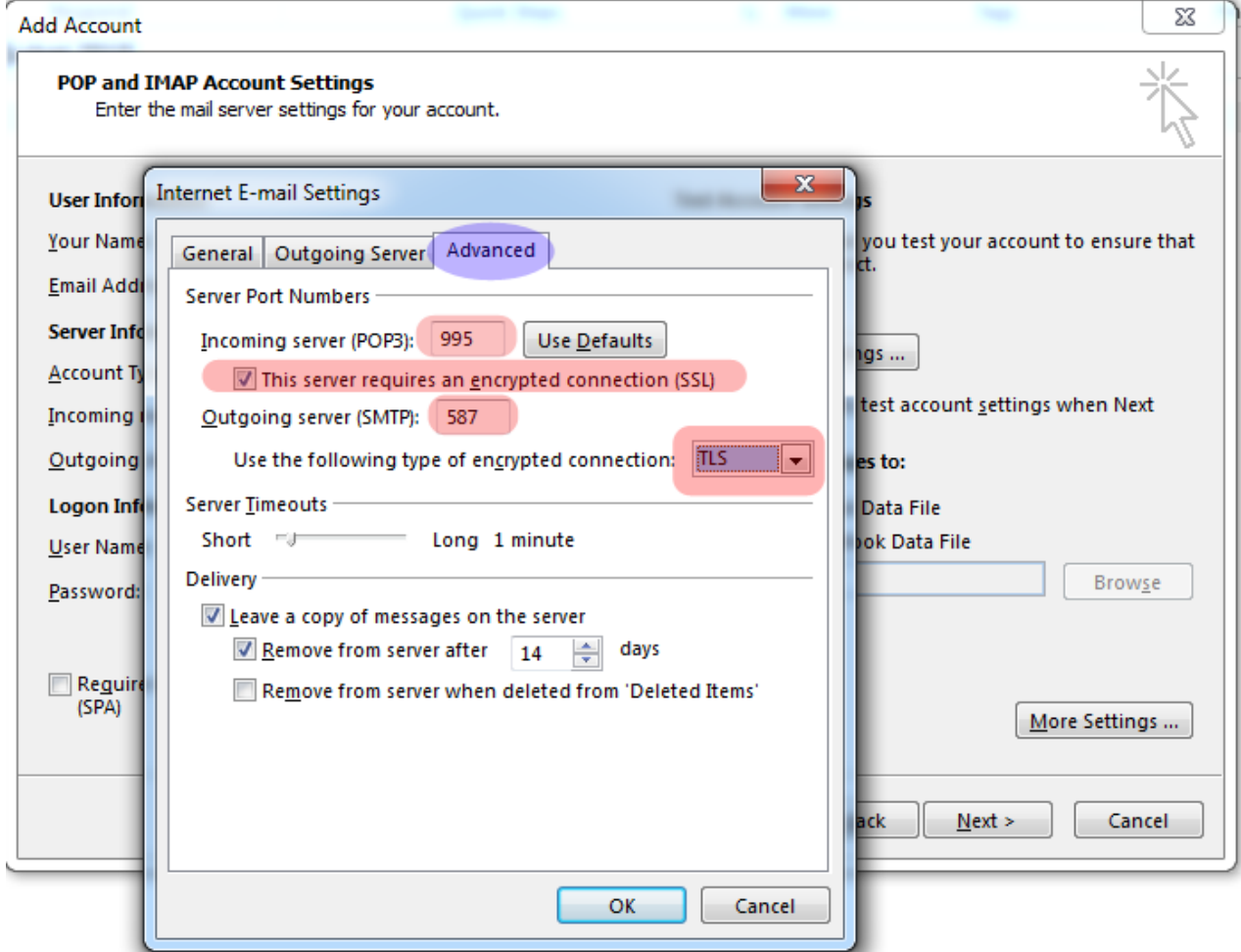
Deliver new messages to:

New Outlook Data File
 Existing Outlook Data File
Browse

More Settings ... 4

< Back Next > Cancel

→ Açılan ayarlar penceresinden “Advanced” Sekmesine tıklayıp resimdeki ayarları aynı şekilde giriniz “OK” butonuna basınız .



→Eğer tüm ayarları doğru yaptıysanız bir sonraki açılan ekranda yapılan sınama ekranında başarılı olduğunuzu göreceksiniz . Artık @yalova.edu.tr uzantılı eposta adresini outlook üzerinden yönetebilirsiniz.