

Yalova Üniversitesi Bulut Hizmetleri Outlook Eposta Ayarı

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

Bu kılavuzda @yalova.edu.tr uzantılı e-postanızı Outlook 2013 üzerine nasıl ekleyeceğiniz anlatılmıştır.

Outlook 2013 uygulamasını açtıktan sonra :

→File Menüsünden Info sekmesi altında "Add Account" seçeneğinine tıklayınız. Resim 1.1.





→ Açılan pencerede size 2 seçenek sunulcaktır . "Manual setup or additional server types" seçeğini seçip "Next" e tıklayıp ilerleyiniz. Resim 1.2.

) E-mail Account	
Your Name;	Example: Ellen Adams
E-mail Address:	Example: ellen@contoso.com
Password: Retype Password:	
	Type the password your Internet service provider has given you,



→ Sonraki açılan pencereden Eposta servisi olarak 3. Seçenek olan "POP OR IMAP" seçeğini seçiniz. Resim 1.3.

1005	se Service	
	Microsoft Exchange Server or compatible service Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail	
	Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks	
	POP or IMAP Connect to a POP or IMAP email account	
	< Back Next >	Cancel



→ Daha sonra hesap bilgilerinizi gireceğiniz bir pencere açılacaktır. Bu penceren Ad,Soyad ve Eposta bilgilerinizi doğru bir şekilde girip diğer server ayarlarını resimde görüldüğü gibi yapıp "More Setting" butonuna tıklayınız. Resim 1.4.

Enter the mail serve	r setti	ngs for your account.		
User Information				Test Account Settings
<u>Y</u> our Name:		Ad Soyad	1	We recommend that you test your account to ensure that
<u>E</u> mail Address:		eposta@yalova.edu.tr		the entries are concet.
Server Information				Test Assessed Catting and
<u>A</u> ccount Type:		POP3		lest Account Settings
Incoming mail server:		outlook.office365.com	2	Automatically test account settings when Next is clicked
Outgoing mail server (S	MTP):	smtp.office365.com		Deliver new messages to:
Logon Information				New Outlook Data File
User Name:		eposta	3	© Existing Outlook Data File
Password:		****		Browse
	√ <u>R</u> e	member password		
Reguire logon using (SPA)	Secur	e Password Authentication		4 More Settings



→Açılan ayarlar penceresinden "Advanced" Sekmesine tıklayıp resimdeki ayarları aynı şekilde giriniz "OK" butonuna basınız .

Enter th	ne mail server settings for your account.	1
User Infor	Internet E-mail Settings	Js
Your Name	General Outgoing Server Advanced	ct.
Email Addi	Server Port Numbers	
Server Info	Incoming server (POP3): 995 Use Defaults	1gs
Account Ty	This server requires an <u>encrypted</u> connection (SSL)	
Incoming (Outgoing server (SMTP): 587	test account <u>s</u> ettings when Next
<u>O</u> utgoing	Use the following type of encrypted connection:	es to:
Logon Infe	Server Timeouts	Data File
<u>U</u> ser Name	Short Long 1 minute	ook Data File
Password:	Delivery	Browse
	Leave a copy of messages on the server	
Deside	Remove from server after 14 days	
(SPA)	Remove from server when deleted from 'Deleted Items'	More Settings
		More Settings
		ack <u>N</u> ext > Cancel
	OK Cancel	



→Eğer tüm ayarları doğru yaptıysanız bir sonraki açılan ekranda yapılan sınama ekranında başarılı olduğunu göreceksiniz . Artık @yalova.edu.tr uzantılı eposta adresini outlook üzerinden yönetebilirsiniz.

