

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Üniversitede ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitim-öğretimi yapan fakülte, enstitü ve yüksekokullarda güz ve bahar yarıyılları dışında kalan aylarda yapılacak olan yaz öğretimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaz Öğretiminin Amacı ve Yaz Öğretimine İlişkin Esaslar

Yaz öğretiminin amacı

MADDE 4 – (1) Yaz öğretiminin amacı; güz ve bahar yarıyılları dışında kalan, yaz tatili içerisinde uygulanmak suretiyle Üniversitenin öğretim imkânlarının yaz aylarında da değerlendirilerek öğretimde verimliliği arttırmak ve öğrencilerin daha kısa sürede mezun olabilmelerine imkân sağlamaktır.

Yaz öğretiminin kapsamı ve kayıt

MADDE 5 – (1) Ek süre hakkı elde eden öğrenciler ile sınırsız sınav hakkını kullanan öğrenciler isterlerse diğer öğrencilerle aynı şartlarda yaz öğretimine devam edebilir.

(2) Yaz öğretiminden önceki yarıyıl sonu itibarıyla ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler yaz öğretimine kayıt yaptırabilir. Yaz öğretimi sonunda, ilişki kesilme sebebi olan derslerden başarılı olanlar öğretimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(3) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan normal eğitim programındaki derslerin, verilmeleri gereken güz ve bahar yarıyıllarında açılması zorunludur. Bu derslerin açılması yaz öğretimi programına ertelenemez. İçeriği, birim saati ve kredisi aynı olmak şartıyla, öğrenciler bölüm başkanının onayı ile fakülte ve yüksekokul dahilinde başka bölüm veya programlardan da ders alabilir.

Yaz öğretimi takvimi

MADDE 6 – (1) Yaz öğretiminin kayıt, öğretim ve sınav tarihleri Senato tarafından belirlenir. Yaz öğretiminde açılan her ders için, normal güz veya bahar yarıyılında yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır. Yaz öğretimi süresi yedi haftadır.

Ders açılması

MADDE 7 – (1) Yaz öğretiminde bir dersin açılabilmesi için o derse kayıtlı öğrenci sayısının; ön lisans ve lisans programlarında en az onbeş, lisansüstü programında en az beş olması gerekir. Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 50'den fazla ise bu dersin paralel şubesi açılabilir. Zorunlu hallerde bu sayılar ilgili birimin yönetim kurulunca değiştirilebilir.

(2) Yaz öğretiminde açılacak dersler; enstitülerde anabilim dalının olumlu görüşü üzerine, fakülte, konservatuar ve yüksekokullarda ise ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir. Kayıt işlemleri yaz öğretimi dersleri başlamadan önce Senatoca belirlenecek tarihler arasında yapılır.

Başarı sıralaması

MADDE 8 – (1) Ara sınıf öğrencilerinin başarı sıralaması, bahar yarıyılı sonunda alınan notlar ile belirlenir. Yaz öğretimi sonunda alınan notlar ağırlıklı genel not ortalamasına dâhil edilir. Fakat başarı sıralamasını değiştirmez.

Ders alma

MADDE 9 – (1) Yaz öğretiminde öğrenci en fazla 12 birim saatlik ders alabilir. Ancak intibak sınıfında öğrenim gören öğrenciler 15 birim saatlik ders alabilirler. Öğrenci; yaz dönemi başlamadan önceki hafta öğrenci kaydından düşürülen dersler yerine açılması kesinleşen derslere, toplam saat limitleri içinde kalmak kaydıyla ders ekleyebilir, ancak ders bırakamaz.

Sınav ve başarı değerlendirmesi

MADDE 10 – (1) Yaz öğretiminde başarı değerlendirilmesinde; önlisans, lisans ve lisansüstü eğitime ilişkin ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğretim elemanları ve ücretler

MADDE 11 – (1) Yaz öğretiminde ders veren öğretim elemanlarına, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi hükümlerine göre ders ücreti ödenir.

Yaz öğretimi ücreti

MADDE 12 – (1) Öğrencilerden alınacak yaz öğretimi ücreti, ilgili mevzuat hükümleri göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür