|  |
| --- |
|  |
| **TAŞINMAZ KİRA İHALELERİNE İLİŞKİN ÖN MALİ KONTROL İŞLEM DOSYASI LİSTESİ** |
| **Birimi:** |
| **İhalenin Adı:** |
| **SıraNo** | **Belgenin Adı** | **VAR/YOK** | **Adedi** |
| **1** | Kiraya Verilmesine İlişkin Rektör’ün Onayı |  |  |
|  | İhalenin Niteliği ve/veya İlgili Mevzuat Gereğince Başbakanlıktan veya İlgili Bakanlıktan Alınması Gereken Belge |  |  |
| **2** | Kira Bedel Tespit Komisyonun Kurulmasına İlişkin Rektör Onayı |  |  |
| **3** | Bedel Tespit Komisyon Tutanağı * Tahmin Edilen Kira Bedel Tespitine Ait Hesap Tutanağı (ATM vb. Taşınmaz kiralamalarında)
* İşletme Hakkı Verilecek Büfe, Kantin, Çay Ocağı gibi Yerlere Ait Tespit ve Tahmin Edilen İşletme Hakkı Bedeli Hesap Tutanağı
 |  |  |
| **4** | Rektör tarafından belirlenen Geçici Teminat oranına ilişkin yazı |  |  |
| **5** | İhale Onay Belgesi (Rektör tarafından imzalanacaktır.) |  |  |
| **6** | İhale Komisyonu Kurulmasına İlişkin Rektör Onayı (Onayda Asil ve Yedek Üyelerin isimleri yer alacaktır.) |  |  |
| **7** | İlan Yapılacaksa, İlanın Yapıldığına İlişkin Belgeler |   |  |
| **8** | Yapılmışsa Düzeltme İlanı ve İsteklilere Tebligat Yazıları |   |  |
| **9** | Düzenlenmiş İse Zeyilnameler ve Bunların İsteklilere Gönderildiğine Dair Belgeler |   |  |
| **10** | İlan Zorunluluğu Bulunmayan İhalelerde İsteklilerin Davet Edildiğine Dair Davet Yazıları ve Liste |   |  |
| **11** | İhale Dokümanının Satın Alındığına İlişkin Alındı Makbuzları ve Satın Alanların Listesi |   |  |
| **12** | İhale Teklif Zarfının İdareye Teslim Edildiğine Dair Tutanak |   |  |
| **13** | İhale Tekliflerinin İhale Komisyonunca Teslim Alındığına İlişkin Tutanak |  |  |
| **14** | İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak |  |  |
| **15** | Teklif Mektubu Zarfı Açma Kontrol Tutanağı |  |  |
| **16** | İhaleye Katılacak İsteklilerden Ekonomik ve Mali Yeterlik İle Mesleki ve Teknik Yeterliklerine İlişkin İdari Şartnamede İstenilen İhaleye Katılan İsteklilere Ait Tüm Belgeler *(Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküsü, Adres Beyanı, Tüm İsteklilerin Teklif Mektupları, Başvuru Mektubu vb.)* |  |  |
| **17** | Teklif Değerlendirme Tutanağı |  |  |
| **18** | Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak |  |  |
| **19** | Geçici Teminat Mektubu Alındısı (Rektör tarafından belirlenen oranda alınan geçici teminatlara ilişkin alındı.) |  |  |
| **20** | İhale Üzerinde Kalan İsteklinin Yasaklı Olup Olmadığına Dair Teyit Yazısı |  |  |
| **21** | İhale Kararı (Kararda Rektörün Onayı ve Onay Tarihi Bulunması Gerekir) |  |  |
| **22** | İhale Kararının Katılan Tüm İsteklilere Tebliği İle İlgili Belgeler |  |  |
| **23** | İhale Kararlarına Ait Damga Vergisinin (Karar Pulu) Tahsil Edildiğine İlişkin Belge |   |  |
| **24** | İhaleye Yönelik İtiraz ve Şikâyet Dilekçeleri ile Bunlara İlişkin Yazışmalar  |   |  |
| **25** | Üzerine ihale kararı verilen istekli ve ikinci en iyi teklifi veren isteklinin geçici teminatları alındı belgesi/geçici teminat mektubu fotokopisi ve banka teyit yazısı |   |  |
| **26** | İdari Şartname* İşletme Hakkı Verilen Büfe, Kantin, Çay Ocağı gibi Yerlere Ait İşletme Hakkı Şartnamesi
* Taşınmaz Kira Şartnamesi
 |   |  |
| **27** | Sözleşme Tasarısı |   |  |
| **28** | İşlem Dosyasında Bulunan Bütün Belgeleri Gösteren Onaylı Dizi Pusulası |  |  |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **\* Kontrol listesinde yer almayan ancak "Ön Mali Kontrol İşlem Dosyasına" eklenen belgeler boş ilave satırlara edilecektir.** |
|  |