**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | |
| **Anabilim/Anasanat Dalı** | **:** |  | |
| **35. Madde Kapsamında Bağlı Bulunduğu Üniversite** | **:** |  | |
| **Enstitüde Göreve** | **:** |  | |
| **Başlama Tarihi** | **:** |  | |
| **Eğitim Düzeyi**  **Eğitim Aşaması**  **Faaliyet Dönemi** | **:**  **:**  **:** | Yüksek Lisans Doktora  Ders Yeterlik Tez  Ocak – Haziran Temmuz – Aralık | |
| **DANIŞMAN VEYA BÖLÜM BAŞKANI ONAYI**  **A- Araştırma Görevlisinin çalışma ve faaliyetlerini akademik kariyer açısından yeterlilik düzeyi**  Yeterli Yetersiz Kısmen Yeterli  **B- Araştırma Görevlisi verilen akademik ve idari görevleri zamanında yerine getirme düzeyi**  Yeterli Yetersiz Kısmen Yeterli | | | |
| **C - Araştırma görevlisinin yapmasını gerekli gördüğünüz akademik çalışmalar, idari görevler katılması gerekli gördüğünüz eğitimleri yazınız**. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | |
| **D -** **Araştırma Görevlisi hakkında belirtmek istediğiniz diğer düşünceleriniz:** ----------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | |
|  | | | **[Tarihi seçin]** |
|  |
| **Danışman** |
| **(Unvanı, Adı, Soyadı, Kurumu, İmzası)** |

**AÇIKLAMALAR:**

1) \*Bu form danışmanlığını yaptığınız 35.Madde Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi için 6 ayda bir doldurulacaktır.

2) Bu form üç nüsha halinde doldurularak, bir nüshası öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversiteye, bir nüshası öğrenci dosyasına, bir nüshası ise öğrencinin personel dosyasına konulur.

3) Bu form 35.madde ile görevlendirilen Araştırma Görevlilerinin Dönem Faaliyet Raporu esas alınarak düzenlenecektir.

4) Bu form Danışman (Danışman atanmamış ise Bölüm Başkanı) tarafından düzenlenerek kapalı zarf içinde Enstitü Müdürlüğüne (kayıt numarası alınarak) teslim edilmelidir.