**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ VE DÖNEM PROJESİNE İLİŞKİN**

**TESLİM VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam:**

**Madde 1-** Bu yönerge, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen yüksek lisans programları kapsamında hazırlanan “Tez” ve “Dönem Projesi“ nin Enstitüye teslimi ve değerlendirilmesi sürecinde uyulması gereken kuralları kapsar.

**Madde 2-** Bu yönergeYalova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans öğrencilerinin “Tez” ve “Dönem Projesi” ne uygulanır.

**Dayanak:**

**Madde 3-** Bu yönerge Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları ve Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4-** Bu yönerge’de geçen:

a) Enstitü: Fen Bilimleri Enstitüsünü

b) EABD: Enstitü Ana Bilim Dalını

c) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yüksek Lisans Tezi veya Dönem Projesi Teslimi**

**Madde 5-** (1)Tezli yüksek lisans programı kapsamında hazırlanan tez veya tezsiz yüksek lisans programı kapsamında hazırlanan dönem projesi, spiral ciltli olarak, ilgili yarıyılın son ders gününü geçmemek koşulu ile akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, Enstitü Müdürlüğüne 4 adet teslim edilir.

(2)Spiral ciltli tezlerin veya dönem projelerinin kapak sayfasında, danışmanın yapılan çalışmayı uygun bulan ifadesi ve imzası bulunur.

**Örnek:** Danışmanlığını yaptığım öğrencinin tezi (dönem projesi) tarafımdan kontrol edilmiş, bilimsel açıdan yeterli ve tez (proje) yazım kılavuzu açısından uygun olduğu görülmüştür.

(3)Enstitü Müdürlüğüne teslim edilen spiral ciltli tezle birlikte, aşağıda belirtilen belgelerin teslim edilmesi zorunludur:

1. Öğrenci, danışman ve EABD Başkanının imzalarını içeren Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu.
2. İlgili öğrenci tarafından düzenlenecek tez intihal programı raporu.
3. Tez konusu ile ilgili yayımlanmış bir makale veya bir bildiri veya bunlara ilişkin kabul belgesi.

(4) Enstitü Müdürlüğüne teslim edilen spiral ciltli dönem projesi ile birlikte, öğrenci, danışman ve EABD Başkanının imzalarını içeren Proje Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunun teslim edilmesi zorunludur.

(5) a) Zamanında teslim edilmeyen tez veya dönem projesi

 b) Beraberinde Madde 5.(3) te belirtilen belgeleri bulunmayan tez

 c) Beraberinde Madde 5.(4) te belirtilen belge bulunmayan dönem projesi

Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilemez ve söz konusu tez veya dönem projesi için EYK tarafından savunma jürisi oluşturulamaz. Bu durumdaki tez veya dönem projesi için, eksiklikleri giderilmek ve zamanında teslim edilmek kaydı ile takip eden yarıyıl sonunda yeni işlem yapılır.

(6) Bahar yarıyılı sonunda teslim edilemeyen tez (dönem projesi), Ağustos ayının son haftası içinde teslim edilebilir. Ağustos ayının son haftası içinde teslim edilen tez (dönem projesi), güz veya bahar yarıyılları sonunda teslim edilenlere benzer şekilde değerlendirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Savunma Jürisinin Belirlenmesi Tez veya Dönem**

**Projesinin Değerlendirilmesi**

**Madde 6-** (1)Tez (proje) yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan ve Madde 5 de belirtilen belgelerle birlikte, zamanında teslim edilen tez (dönem projesi) için, akademik takvimde belirtilen son teslim tarihini takip eden haftanın ilk üç günü içinde, EYK tarafından savunma jürisi belirlenir.

(2) Kapak sayfası Enstitü Müdürlüğü tarafından kaşelenip imzalanan, spiral ciltli tez (dönem projesi), EYK tarafından belirlenen jüri üyelerine, ilgili öğrenci tarafından imza karşılığında teslim edilir veya jüri üyesinin adresine kargo ile gönderilir.

(3) Enstitü Müdürlüğü, tez (dönem projesi) ile birlikte gönderilen resmi yazısında, jüri üyelerinden teze ilişkin kişisel değerlendirme raporlarını on gün içerisinde, yazılı veya e-mail ile Enstitü adresine göndermelerini talep eder.

(4) Jüri üyeleri, kişisel değerlendirme raporlarında tez (dönem projesi) hakkında kabul, red veya düzeltme kararı verirler. Oybirliği veya salt çoğunlukla kabul edilen tez (dönem projesi) için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, savunma sınavı yapılır. Savunma sınavı tüm kişisel değerlendirme raporlarının Enstitü’ye geldiği tarihten itibaren en erken yedi gün sonra yapılır. Savunma sınavı tarihi danışman tarafından belirlenir ve ilan edilmek üzere, sınav tarihinden yedi gün önce Enstitü’ye yazılı olarak bildirilir.

(5) Jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporlarına göre veya savunma sınavı sonucuna göre tezi oybirliği veya salt çoğunlukla reddedilen öğrenci için Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 27 inci maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi uygulanır.

(6) Jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporlarına göre veya savunma sınavı sonucuna göre dönem projesi oybirliği veya salt çoğunlukla reddedilen öğrenci için Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendi uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Düzeltme Kararı verilen Tez veya Dönem Projesi**

 **İçin Uygulanacak Kurallar**

**Madde 7-** (1) Tezi (dönem projesi) hakkında teorik ve deneysel konular ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapması için en fazla üç ay süre tanınır. Öğrenci verilen süre içinde gereğini yaparak düzeltilmiş tezini (dönem projesini), Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Jüri üyelerine tekrar gönderilip değerlendirilmesi istenen tez (dönem projesi), oybirliği veya salt çoğunlukla kabul edilmesi halinde, söz konusu öğrenciye en erken yedi gün ve en geç bir ay içinde savunma sınavı uygulanır. Jüri üyelerinin tezde (dönem projesinde) yapılan düzeltmeleri yeterli bulmaması halinde, ikinci kez düzeltme kararı verilemez, tez reddedilmiş sayılır.

(2) Savunma sınavı sonrasında, tezi (dönem projesi) hakkında yazım kılavuzu veya imla hataları açısından düzeltme kararı verilen öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapması için en fazla bir ay süre tanınır. Öğrenci verilen süre içinde gereğini yaparak, tezi (dönem projesini) jüri üyelerine (en az danışmanı ve bir jüri üyesine) onaylatır ve jüri üyelerinin imzaladığı onay formunu Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Jüri üyelerinin tezde (dönem projesinde) yapılan düzeltmeleri yeterli bulmaması halinde, ikinci kez düzeltme kararı verilemez, tez reddedilmiş sayılır.

(3) Düzeltme kararı sonrasında, belirtilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan, düzeltilmiş tezi (dönem projesini) tanınan süre içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeyen, belirtilen süre içinde ikinci kez tez (dönem projesi) savunma sınavına katılamayan öğrencinin tezi (dönem projesi), EYK kararı ile reddedilir.

(4) Tezi reddedilen öğrenci için Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 27 inci maddesinin ikinci fıkrasının ğ bendi, dönem projesi reddedilen öğrenci için Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının d bendi uygulanır.

**Madde 8-** Hazırlanan tez veya dönem projesinin yeterli bilimsel düzeyde olduğunun ve tez yazım kılavuzuna uygunluğunun kontrol edilip, Enstitü’ye teslim edilmeden önce onaylanmasından, tez veya dönem projesini yöneten danışman birinci derecede sorumludur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 9-** Bu yönerge Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10-** Bu yönerge hükümleri Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.