

# TÜBİTAK

AB ÇP Projeleri Harcamalara İlişkin  
Bilgilendirme ve Paylaşım Toplantısı

**Soru ve Cevaplar**

2008

- **Döviz kurlarından doğan (+, -) kur farkları kurum payından karşılanabilir mi? Ödemelerde hangi banka kuru esas alınır?**

104 proje özel hesabının izlenmesinde TCMB kuru kullanılmalı, AB Komisyonuna yapılacak raporlamalarda, ÇP finansal kuralları çerçevesinde AB Merkez Bankası kuru kullanılmalıdır. Finansal Raporlamaya ilişkin kur takibi proje yürütücüsü tarafından yapılmalıdır. Kurumun muhasebesince kullanılacak kura ilişkin bilgi yönetmelikte 8/a maddesinde açıkça ifade edilmiştir. Kur farkından dolayı öngörülen harcamanın üstüne çıkılırsa, bu miktar Kurum payından karşılanması mümkündür. Kur farkına bağlı olarak olması gerekenden düşük harcama yapılırsa, Komisyon da projenin son ödemesinde sözkonusu tutarı eksik gönderecektir.

# DÖVİZ ve KUR

- **SSK kesintileri YTL olarak e-bildirge ile SSK'ya bildirilmesine rağmen döviz olarak kesip gönderilmesi sözkonusu olmaktadır. Bu nedenle gönderilecek rakam tutmuyor.**

“361 Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına” borç yazılan tutarlar için aynı gün kuruma ait banka hesabına proje özel hesabından aktarma gerçekleştirilmesi yolu ile bu sıkıntı aşılabılır.

- **AB projeleri kapsamında yapılacak ödemelerde YTL'ye çevrilmeden, direkt döviz olarak ödemenin herhangi herhangi bir istisnası varmıdır?**

Muhasebe kayıtlarına YTL olarak yansıtılması halinde fiilen döviz olarak ödemenin gerçekleştirilmesinde sakınca yoktur.

# PROJE HESABI

- **Proje hesapları vadeli hesapta izlenebilir mi?  
Faiz geliri kurum payı mıdır?**

İzlenebilir ancak, elde edilen faiz gelirleri kurum payı (overhead) olarak nitelendirilmemekle birlikte, AB ÇP finansal kuralları çerçevesinde koordinatörler için 50.000 Avro'dan fazla olan ön ödemeden elde edilen faiz gelirinun Komisyon'a bildirilmesi gerekirken, ortaklar için bu sınırlama bulunmamaktadır. Bildirime tabi olmayan tutarlardan elde edilen faiz geliri, proje için kullanılmamakla birlikte, proje bitiminde nihayetinde Kurum bütçesine gelir kaydedilmek üzere "Emanetler Hesabı"na gönderilmesi gerekir.

Komisyon'a bildirilen faiz tutarını, takip eden ara ödemede düşerek ödeme yapar. (Ön ödeme 50.000 Avro'dan az ise, bu miktardan elde edilen faiz gelirinun beyan edilmesine gerek yoktur).

# PROJE PERSONELİ

- Bir AB projesinde çalışan akademik veya idari personelin kurumunda tam zamanlı olarak çalışıp kamu bütçesinden normal maaşını almaktayken bir de proje bütçesinden saat (veya adam-ay) üzerinden ücretlendirilmesi mümkün müdür?
- Projede kısmi zamanlı (adam-saat) ve proje bütçesinden karşılanmak üzere, strateji veya BAP personeli çalıştırılabilir mi?
- Proje ile direkt ilgisi bulunmayan personele (muhasabe personeli gibi) projenin “personel” kaleminden ödeme yapılabilir mi?
- Projede görevli kadrolu personelin adam-ay’a göre 8 saat/gün çalışması uygun mudur? Sözleşmede idari personel için ödeme belirlenmesi yapılmışsa, BAP personeli bundan faydalanabilir mi?

5234 sayılı kanununun 32. maddesi çerçevesinde memur veya kamu görevlisinin (proje yürütücüsü, teknisyen, BAP personeli, vb.) projeden ücret olarak çalışması mümkündür. Aranması gereken şart proje bütçesi (proje sözleşmesi) içinde adam-ay ve konu olarak ilgili çalışmanın belirlenmiş ve kabul edilmiş olmasıdır.

# PROJE PERSONELİ

- Kurum dışından iş sözleşmesi yapılarak çalıştırılacak proje personeline ödenecek brüt ücretlerin proje hazırlanması sırasında limite tabi olarak mı belirlenir?

Proje sözleşmesinde belirlenen ücretler, Komisyonca uygun görüldüğü müddetçe her hangi bir kıstas yoktur.

- Eğer emsal bir görevi yapan kurumda veya kurum dışında çalışan kişiye göre çok yüksek bir tutar ise yine de bu tutar projede yer aldığı için sınırlamaya tabi tutulmadan ödenmeli midir?

Yapılan bu belirlemelerin karşılığı olan tutarların ödenmesinde bir sakınca bulunmamakla birlikte, proje bütçesinde toplam personel masrafı aşılmadığı takdirde proje yürütücüsünce kısıtlama getirilerek ödenecek ücret düşürülüp, bu oranda daha fazla personel çalıştırılabilir.

# PROJE PERSONELİ

- **AB projelerinde SSK'lı olarak çalıştırılan personelin iş günü sayısı kaç gün gösterilebilir?**

Ülke kuralları çerçevesinde günlük çalışma saati 8 saat olarak belirlendiği için, projeye ilişkin zaman çizelgesinde 1 ay en fazla 22 iş-günü olarak ifade edilebileceğinden zaman çizelgesinde 22 gün, SSK hesaplamasında 30 gün esas alınmalıdır.

- **Yürümekte olan AB projesinin proje yürütücüsü Kurumdan ayrıldığında, bu proje için Kurumun yapması gereken işlemler nelerdir?**

AB ÇP ilkeleri çerçevesinde Kurumdan ayrılan proje yürütücüsü personelin yerine kurum tarafından başka bir proje yürütücüsünün belirlenmesi sözkonusu olmakla birlikte, emekliye ayrılma durumlarında, emekliye ayrılan proje yürütücüsünün ve Kurumun mutabık kalması durumunda mevcut yürütücü görevine devam edebilir.

# PROJE PERSONELİ

- **Adam-ay hesabında Türkiye’de aylık çalışma saati 176 saat/ay kabul edilmesine mukabil, AB 140 saat olarak uygulamaktadır. Proje bütçe hesabında hangi uygulama esas alınmalıdır?**

Çerçeve programları kapsamında ülkemiz standartları geçerlidir.



# PROJE PERSONELİ

- **Proje kapsamında kurum dışından çalıştırılacak geçici süreli personel ile ilgili olarak yapılacak işlemler nelerdir ve kimler tarafından yapılacak? (İş Kurumuna ve SSK'ya bildirme, Sigorta Bildirgelerinin hazırlanması, İş Akdi, vs.)**

Yönetmeliğin 6. Maddesinde belirtilen: “Proje kapsamında iş sözleşmesine dayanılarak çalıştırılacak kişilerin iş sözleşmeleri, proje yürütücüsü ile ilgili kişi tarafından imzalanır ve bunların işe başlama ve ayrılmalarına ilişkin bilgiler, derhal kamu idarelerinin personel işlerinden sorumlu veya ilgili birimlerine bildirilir ve gerekli işlemler bu birimlerce yapılır.” hükmü çerçevesinde iş akdi proje yürütücüsü tarafından yapılmakla birlikte, diğer işlemler kurumun ilgili birimlerince yapılmalıdır.

# PROJE PERSONELİ

- **Çalıştırılan sözleşmeli personelin geçirdiği bir iş kazasında eğer işveren kısmen kusurlu bulunursa ortaya çıkacak masraf (kuruma rücu edilen masraf) AB CP projesi kapsamında geçerli masraf olarak değerlendirilebilir mi?**

Ödenmesinde olumsuz düşünce hakim olmamakla birlikte koordinatör isek, Komisyon'daki ilgili proje memuruna , ortak isek koordinatöre sorulmalıdır.

# HARCIRAH

- **AB ÇP projelerinde yurtiçi seyahatlerde ülke kıstaslarına göre daha fazla harcırah ödemesi öngörülmüş ise, bu öngörü çerçevesinde ödeme yapılabilir mi?**
- **AB ÇP projeleri için TÜBİTAK tarafından belirlenen 35 YTL yevmiyenin diğer Kurumlarda uygulanması sözkonusu mudur?**
- **Proje kapsamında yapılacak seyahat giderlerinde öncelikle hangi yasal düzenlemeler dikkate alınacaktır?**

35 YTL'lik belirleme, TÜBİTAK'ın kendi bünyesindeki projeler için aldığı bir karardır. YÖK ya da üniversite yönetimleri bu konuda AB belirlemelerini dikkate alınarak üniversiteler için tespit yapabilir. Eğer proje öngörüsünde yevmiye tutar olarak belirlenmişse, bu tutar kullanılır. Yevmiyeler, varsa proje sözleşmesinde belirtilen, yoksa AB tarafından belirlenen esaslara göre ödenir.

# GERÇEKLEŐTİRME GÖREVLİSİ

- **AB projelerinde proje yürütücülerini gerçekleőtirme görevlisi olmalı mıdır?**

Gerçekleőtirme görevlisi uygulaması zorunlu değildir; ancak, Kurumun gerekli görmesi halinde yine Kurumca tespit edilecek gerçekleőtirme görevlisi belirlemesi de mümkündür.

# GEÇERLİ HARCAMALAR

- **AB ÇP Projesi kapsamında yeme/içme bedeline (iaşe) ilişkin harcamalar öngörülmüş olduğu takdirde, buna ilişkin giderler ve bu giderlerin içerisinde yer alan alköllu içki bedeli ve bahşişler proje harcaması olarak gösterilebilir mi?**

Etkinlik kapsamında yapılan harcamalar proje ile uyumlu olduğu takdirde projeden karşılanır.

- **Ar-Ge kanununa göre belirlenen damga vergisi istisnası, AB ÇP projelerindeki 3. Şahıslardan alınan mal ve hizmet alım faturaları ve proje personeli yolluklarından kesilen damga vergisi için geçerli midir?**

Kesilmesi ve kesilmemesi konusunda 2 ayrı görüş olmakla birlikte, Ar-Ge'ye ilişkin yönetmeliğin çıkışı bekleniyor. Bu yönetmelik çıkana kadar damga vergisi kesilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

- **Emekli Sandığı Kanununa tabi AB 6. ÇP'de proje yürütücüsüne gerçekleştirilen ödemelerden damga ve gelir vergisi kesilmesine rağmen, Emekli Sandığı veya SSK prim kesintisi yapılmamış ve Kıdem tazminatı hesaplanmamıştır. Bu durum herhangi bir sorun içermekte midir?**

Kişi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olarak çalıştığından dolayı prim kesintisi yapılmaması ve kıdem tazminatı hesaplanmamasında sorun bulunmamaktadır.

- **KDV istisnasında 2000 YTL üzerinde hizmet sözleşmesi düzenlenmesi zorunluluk mu?**

2005 Mayıs tarihli Maliye Bak. Gelir İdaresi Başk. Tebliğine istinaden zorunludur.

# VERGİLER

- **Proje kapsamında okulun öğrencisine verilen burs vergiye tabi mi? Bahse konu öğrenci başka bir üniversitede ise%20 stopaj veya uzun süreli ise SSK mevzuatı mı olmalıdır?**

Kendi Kurum öğrencimiz ya da başka kurum öğrencisi farkı gözetmeksizin burslar herhangi bir vergi ve kesintiye tabi olmaksızın net olarak ödenir.

- **Seyahatlerde havaalanında ödenen vergiler, vize masrafları, yurtdışı çıkış harcı v.s. projeden karşılanabilir mi?**

Bazı kurumların Komisyon tarafından kabul edilmiş projelerinde uygulama olarak bu masraflar geçerli masraf kabul edilmiş olması sözkonusudur.

- **ÖTV ve damga vergisi muafiyeti var mı? Varsa hangi durumlarda geçerli?**

ÖTV için KDV muafiyetinden ayrı bir özelge alınması durumunda ÖTV muafiyeti sağlanmaktadır.



# VERGİLER

- **AB ÇP projesinin yürütüldüğü kurumun dışındaki başka bir kurumdan bir kamu görevlisi projede çalıştırılırsa bu kişiye yapılan ödemelerde vergi matrahı birleştirilmesi uygulanacak mıdır?**

Kümülatif vergi matrahına almak gibi bir yükümlük yoktur. GVK(Gelir Vergisi Kanunu)'nın 103. Maddesindeki oranlar dikkate alınarak vergisi kesilerek ilgiliye ödeme gerçekleştirilir.

- **Proje sözleşmesinde belirtilen bir etkinlik için gerekli kaynak, proje yürütücüsünün yazılı talebi üzerine avans olarak sağlanabileceği gibi etkinlik sonrası fatura ibrazıyla da sağlanabilir mi?**

Proje harcamaları fatura karşılığı peşin olarak gerçekleştirilebileceği gibi herhangi bir sınırlamaya tabi tutulmadan avans kullanmak suretiyle de gerçekleştirilebilir.

- **Avans çekilmesi durumunda çekilen miktarın söz konusu etkinlik için kullanıl(a)mayan kısmı ne kadar süre zarfında proje özel hesabına geri aktarılmalıdır?**

İlgili yönetmeliğin 12. maddesine göre proje yürütücüsünün avans verilmeden önce belirleyeceği süre içerisinde proje hesabına geri aktarılması gerekir.

- **Yönetmeliğin 12.maddesine göre proje yürütücüsü avans mutemedi olabilir mi?**

Olamaz. Ancak, yönetmelik değişikliği kapsamında bu yönde çalışma yapılmaktadır.

# MUHASEBE VE AYNİYAT

- Kurum muhasebesine proje özel hesabına ilişkin gider veya gelir kayıtları yapılırken Kurum muhasebesi hesap planında bulunan (630-600) ana hesaplarının kullanılması gerekir mi?

Evet. Yönetmelik gereği kullanılması zorunludur.

- AB ÇP projesinin Kurum muhasebesinde takibine ilişkin olarak Say 2000i sisteminde çeşitli problemler yaşanmaktadır. Bu problemler nasıl giderilebilir?

Maliye Bakanlığı Muhasebat Gn. Md.'nün ilgili birimi tarafından olumsuzlukların düzeltilmesi yönünde çalışma yapılmakta olup, aksaklıkların bu birime iletilmesi haline problemlerin çözümü sağlanacaktır.

# MUHASEBE VE AYNİYAT

- **Sabit kıymetin amortismanında ekipmanın ömrüne kim karar verir?**

Kurum taşınır işlem fişi düzenlenerek kurum ayniyatına kaydedildiğinden genel yönetim muhasebe yönetmeliği tebliğine göre ekipmanın ömrü de belirlenecektir.

# MUHASEBE VE AYNİYAT

- **Demirbaşlar ekonomik ömrünü projeden önce tamamladığında nasıl bir işlem yapılmalı?**
- **Proje kapsamında alınan duran varlıklar kayıtları nasıl yapılacak?**
- **14.000 YTL'lik sınır geçerli mi amortisman ayrılmasında otomatik ömür biçiliyor. Proje süresi dikkate alınmıyor.**

Projenin sağlıklı yürümesi durumunda, demirbaşın ekonomik ömrü proje bitiminden önce tamamlanırsa bir sorun bulunmamaktadır. Yine ilgili dönemde amortisman masrafı belirtilir. Önemli olan, demirbaşın ekonomik ömrünün proje süresinden uzun olması durumunda, sadece demirbaşın kullanılan kısmının amortismanın gider olarak kaydedilmesidir.

- **Say 2000i programına giriş yapmak zorunlu mudur?**

Kurum muhasebesi içerisinde takip edileceğinden dolayı yönetmelik çerçevesinde zorunludur.

# MUHASEBE VE AYNİYAT

- **AB tarafından gönderilen para ve yapılan harcamalar ortağın muhasebe sisteminde gelir-gider hesaplarında mı takip edilmelidir?**

**Örnek: bankaya gönderilen para gelir olarak mı işlenmelidir?  
Yapılan harcamalar da gider olarak mı işlenecek?**

5018 sayılı kanuna ekli I ve II sayılı cetvelde yer alan Kurum haricindeki Kurum ve Kuruluşların 5746 sayılı kanun çerçevesinde proje için açılacak özel fon hesabında gelir ve gider kaydı yapmadan izlemesi sözkonusudur.

# OVERHEAD (KURUM HİSSESİ)

- **Overhead (kurum hissesinden) idari personele fazla mesai ödemesi yapılabilir mi?**  
Ödenmez.
- **Overhead %60 uygulaması 2010'dan sonra ne olacak? (örnek: bir proje %60 ile başlayıp %40 ile mi bitecek?)**  
2010'dan önce başlayan projeler, başladığı şekilde devam edecek, bu tarihten sonraki açılan çağrılar kapsamındaki projelerde genel gider(overhead) oranı %40 olarak seçilecek. (Bu oran net değildir ve minimum %40 olacak şekilde Komisyon tarafından netleştirilecektir.)
- **%60 overhead kısmı gelen para ile birlikte mi geliyor?**  
Her ara ödemedede, harcanan kısmın overhead oranı, yapılan ara ödemeye dahil olarak gelir.



# OVERHEAD (KURUM HİSSESİ)

- **Overhead harcamalarında projede olmayan bir hocaya bu projeden ödeme yapılabilir mi?**

Overhead'den herhangi bir harcama yapılması (yönetmelik gereği) mümkün değildir.

- **Kurum hisseleri ne zaman kimin tarafından hesaplanıp ayrılacak ve nasıl harcanacak?**

Kurum hissesi (overhead) oranı belirlenirken, öncelikle Kurumun muhasebe sisteminin analitik olup olmadığına bakılmalıdır. Komisyon tarafından üniversiteler için öngörülen oran %60'tır (Special Transactional Flat Rate).("Financial Guideline"48... Sayfa)

Esas olarak yönetmeliğin 10. maddesi çerçevesinde Kurum bütçesine gelir olarak kaydedilmesi, gelir kaydedilmesi aşamasına kadar bekletildiği "emanetler hesabından", hazırlanan veya hazırlanacak yeni projelere harcanabilmesi, ayrıca proje için gerçekleştirilen dolaylı masrafların karşılanması da sözkonusudur.

# SORUMLULUK

- **Muhasebe yetkilisinin finansal raporun hazırlanmasında sorumluluğu nedir?**

AB Komisyonuna gönderilen finansal raporların hazırlanmasından proje yürütücüsü sorumludur. Yönetmeliğin 16. maddesi çerçevesinde projenin tamamlanması veya feshi tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Hesap Özeti Cetveli muhasebe yetkilisince tanzim edilip gönderilmesi gerekir.

- **Proje kapsamında yapılan harcamalarda denetim sonucunda kabul edilmeyen giderler hakkında nasıl işlem yapılacak?**

Proje kapsamında yapılacak her harcamadan proje yürütücüsü sorumlu olduğundan, doğrudan veya dolaylı harcama olarak kabul edilmeyen giderler, proje yürütücüsünden tazmin edilecektir.

# DİĞER HUSUSLAR

- **AB projeleri nelerdir? Kaç çeşit AB projesi vardır?**

Bu konuda ABGS( Avrupa Birliği Genel Sekreterliği)'nin <http://www.abgs.gov.tr/> sayfasında ülkemizin taraf olduğu tüm programların listesi ve bunlara ilişkin detaylı bilgi mevcuttur.

- **Projeler arası ödünç alıp vermek mümkün müdür?**

AB projelerinden geçici olarak başka topluluk projesine nakit aktarımı sözkonusu olamaz.

- **Mal ve hizmet alımlarıyla ilgili olarak düzenlenen faturaların muhatabı kurum mu gözükmelidir?**

Faturaların düzenlenmesi, Kurum adıyla birlikte proje adının belirtileceği şekilde olması gerekmektedir.

# DİĞER HUSUSLAR

- **AB projelerinin hazırlık aşamasında yani proje AB'ye sunulmadan önce proje kapsam ve içeriğiyle ilgili olarak Kurumun Strateji Birimine önceden bilgi verilmesi ve görüş alınması mümkün müdür?**  
Üniversitenin iç işleyişi ile ilgilidir. Böyle bir zorunluluk yoktur.
- **Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlayan projeler için bahsi geçen yönetmelik hükümlerinin yönetmelik öncesi dönemlere uygulanması mümkün müdür?**  
Yönetmelik 27.11.2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Dolayısı ile geriye dönük yürümesi mümkün değildir ancak ilgili projenin devam eden harcamaları yönetmeliğe tabidir.
- **AB projelerinin takibi üniversitenin herhangi biriminden yapılabilir mi? BAP biriminde takip edilmesi zorunlu mudur?**  
Üniversitenin iç işleyişi olup, üniversite yönetiminin takdiridir.

# İLETİŞİM

- **Oluşacak problemlere çözüm bulmak için iletişim bilgileri:**  
Çerçeve Programları kapsamındaki sorular için [www.fp7.org.tr](http://www.fp7.org.tr) adresinden ilgili alanın Ulusal İrtibat Noktasının iletişim bilgilerine ulaşılabilir. Finansal konular için [ncpfinance@tubitak.gov.tr](mailto:ncpfinance@tubitak.gov.tr) adresinden erişim sağlanabilir.

# ETKİNLİK HATIRASI



# TEŐEKKÜRLER