

## YÖNETMELİK

Yalova Üniversitesinden:

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez (YTÖMER): Yalova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Türkiye dışındaki akraba topluluklar ve Türk Cumhuriyetleri mensupları ile yabancılara Türkçe öğretimi vermek ve bu konuda kurumsal ve uygulamalı çalışmalar yapmak, bunların yapılmasını özendirme, başlatmak, desteklemek, geliştirmek ve yayınlamak için imkân sağlamak, ilgili tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon görevini yürütmektir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak kongre, panel, çalıştay, konferans, yüksek lisans programları ve kurslar düzenlemek, özel veya resmi kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda projeler ve projelerle ilgili uygulama birimlerini oluşturmak, bunlara katılmak, bunları desteklemek ve yürütmek.
- Yabancılara Türkçe öğretiminin faaliyet alanlarına yönelerek bu alanlara özgü araştırma ve uygulamalar yapmak.
- Yabancılara Türkçe öğretimi konusunda ülke politikalarının geliştirilmesinde yardımcı olmak.
- Öğrencilerin ve araştırmacıların; Merkezin amacıyla ilgili konularda eğitim, araştırma ve öğretim yapmalarını sağlamak, bu konuda yardımcı olmak.
- Merkezin amaçları çerçevesinde dergi, broşür, araştırma raporu ve kitaplar yayımlamak, sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, yabancılara Türkçe öğretimi arşivi ve kitaplığı oluşturmak.
- İşbirliği yapılan bilim alanlarında kamunun veya özel sektörün her düzeydeki personelinin eğitimi için kurs, seminer, konferans, kongre, panel, çalıştay ve her türlü bilimsel toplantı ile benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Yurt içindeki ve dışındaki benzer merkezlerle işbirliği yapmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek, öğrenci ve öğretim üyesi alışverişinde bulunmak, ortak çalışmalar, projeler ve araştırmalar geliştirmek, bunlarda yer almak ve desteklemek.
- Akraba topluluklar ve Türk Cumhuriyetleri ile ortak projeler düzenlemek.
- Merkezin amacına uygun diğer etkinlikleri düzenlemek ve etkinliklere katılmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Merkezin Organları ve Görevleri

### Merkezin organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### Müdür ve görevleri

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Üniversitede görevli öğretim üyelerinden, Müdürün teklif edeceği dört aday arasından Rektör tarafından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Müdür yardımcılarında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek.
- c) Yönetim Kurulu ile Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek.
- ç) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın Aralık ayında hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.
- e) Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### Yönetim Kurulu ve görevleri

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Üniversitede Merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren ve Müdürün önereceği sekiz öğretim elemanı arasından Rektörün onayı ile görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Üyeler üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri aynı şekilde Rektör tarafından üç yıllık süre için yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üyeler görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek.
- b) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek.
- c) Proje konularını tespit etmek.
- ç) Merkezin araştırma ve uygulama gruplarının kurulmasına karar vermek, Müdürün teklifine göre bu grupların başkanlarını görevlendirmek ve gruplara ait çalışma esaslarını inceleyip onaylamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- e) Danışma Kurulu üyelerini seçmek.
- f) Yönetim Kurulunun karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.

### Danışma Kurulu ve görevleri

**MADDE 10 –** (1) Danışma Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin faaliyetleriyle ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları ve istekleri halinde kamuda ve özel kuruluşlardaki kişiler arasından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam on bir kişiden oluşur. Her iki ayda bir kez Müdürün çağrısı üzerine Müdür başkanlığında toplanır. Toplantılarda salt çoğunluk koşulu aranmaz.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarına uyarı ve öneriyle katkıda bulunmak.
- b) Merkezin, genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda uyarı ve öneri geliştirmek, destek sağlamak, amaçlarına uygunluğu konusunda danışmanlık yapmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Personel ihtiyacı

**MADDE 11 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.

**Demirbaş, alet, ekipman**

**MADDE 13** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.