

ÇİFTLİKKÖY İLÇESİ TAKSİ ULAŞIMI VE SERVİS TAŞIMACILIĞININ MEVCUT DURUM ANALİZİ VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ PROJESİ

ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ

MADDE 1- PROTOKOLÜN TARAFLARI

Bu protokol, *ÇİFTLİKKÖY İLÇESİ TAKSİ ULAŞIMI VE SERVİS TAŞIMACILIĞININ MEVCUT DURUM ANALİZİ VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ PROJESİ* işini ortaklaşa yürütecek kurumlar olan bir tarafta Çiftlikköy Belediye Başkanlığı (bundan sonra "BELEDİYE" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta Yalova Üniversitesi Rektörlüğü (bundan sonra "ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

MADDE 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. ÇİFTLİKKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- a) Adı : ÇİFTLİKKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
- b) Adresi : Çiftlik Mahallesi Yalova-İzmit Karayolu No:110
ÇİFTLİKKÖY / YALOVA / TÜRKİYE
- c) Telefon numarası : 444 89 12
- ç) Faks numarası : 0226 352 79 40
- d) E - Posta Adresi : zabita@yalovaciftlikkoy.bel.tr
- e) İlgili Birim : Zabıta Müdürlüğü

2.2. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

- a) Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- b) Adresi : Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi, Çınarcık Yolu Üzeri 77200 YALOVA
- c) Telefon numarası : 0 (226) 815 50 00
- ç) Faks numarası : 0 (226) 815 50 04
- d) E - Posta adresi : yavuz.delice@yalova.edu.tr
- e) İlgili Birim : Mühendislik Fakültesi, Ulaştırma Mühendisliği Bölümü

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

 

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapabilirler.

MADDE 3- TANIMLAR

3.1.Bu Protokolün uygulanmasında, işbu protokolde yer alan tanımlar geçerlidir.

MADDE 4- ORTAK HİZMET PROJESİ KONUSU

4.1. Protokol konusu proje; *ÇİFTLİKKÖY İLÇESİ TAKSİ ULAŞIMI VE SERVİS TAŞIMACILIĞININ MEVCUT DURUM ANALİZİ VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ PROJESİ* işidir. Ortak Hizmet Projesi'nin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları protokol kapsamında düzenlenmiştir.

MADDE 5- PROTOKOL SÜRESİ

5.1. İş bu protokolün süresi, yürürlük tarihinden itibaren 6 (altı) aydır.

MADDE 6- PROTOKOLÜN DAYANAĞI

6.1. İşbu protokolün dayanağı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesine dayanılarak, Çiftlikköy Belediye Meclisi tarafından 01.11.2024 tarih ve 199 Sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden Belediye Başkanı'na verilen yetki ve tarafların tabi olduğu diğer mer'i mevzuat hükümleridir. Söz konusu madde kapsamında belirtilen ortak hizmet projesi, iş bu protokol ile gerçekleştirilecektir.

MADDE 7- PROJENİN YAPILMA ŞEKLİ, YERİ, SÜRESİ VE BAŞLAMA TARİHİ

7.1. İşbu protokol, Yalova Çiftlikköy Belediyesi merkezi alanı içerisinde Taksi ulaşımının ve servis taşımacılığının mevcut durum analizi ile yolcu talepleri dikkate alınarak ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin hazırlanacak teknik rapor çalışmalarına ilişkin detayları kapsamaktadır. Buna göre BELEDİYE; ÜNİVERSİTE ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmiş olduğu saha çalışmalarına ilişkin sonuçları ve teknik raporun hazırlanması konusunda gerek duyulacak tüm verileri sağlayacaktır. ÜNİVERSİTE tarafı ise sağlanan veriler ile diğer kamu ve kurumlarından elde edilecek verileri derleyerek, Taksi ulaşımının ve servis taşımacılığının yolcu taleplerini belirleyecek; söz konusu sistemlerin ihtiyaçlarına yönelik teknik rapor hazırlayacak ve BELEDİYE'ye teslim edecektir.

7.2. Projenin yapılma yeri: Çiftlikköy Belediyesi ve merkezi alan sınırlarıdır. Proje kapsamında ihtiyaç duyulacak veriler, ÜNİVERSİTE tarafından BELEDİYEDEN yazılı olarak talep edilecek ve BELEDİYE bu verileri ilgili kurumdan yazı ile talep ederek ÜNİVERSİTEYE resmi yazı ile iletecektir. Gelen verilerin eksikliği veya gecikmesi sürenin uzatılmasına neden teşkil edebilir. Proje kapsamında ihtiyaç duyulacak veriler, BELEDİYE tarafından hazırlanacak olup ÜNİVERSİTE'ye iletecektir.

7.3. Proje süresi toplam 3 (Üç) aydır.

7.4. Projenin belirtilen sürenin öncesinde tamamlanması durumunda BELEDİYE'ye teslim yapılabilecektir. Bu kapsamda teknik şartnamedeki işlerin tamamlanmış olduğu BELEDİYE tarafından kontrol edilerek Proje için belirtilen kaynak aktarımı gerçekleştirilebilir.

7.5. Projenin başlama tarihi, işbu protokolün taraflarının yetkilileri tarafından onaylandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihtir.

MADDE 8- PROTOKOL BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER, FİNANSMAN VE KAYNAKLARIN KULLANILMASI

8.1. Projenin yürütülmesi esnasında, proje sorumluluk alanına giren konularda BELEDİYE ve ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak harcamalar, ilgili kurumların tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

8.2. Protokol kapsamında hazırlanacak olan projenin finansmanı BELEDİYE tarafından karşılanacak ve bu kapsamdaki kaynak aktarımı, Başbakanlık mevzuatında bulunan "Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne" (Resmi Gazete Tarihi: 15.08.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26614) göre yapılacaktır. Bu Yönetmeliğin 3. maddesi ve 3. bendine göre ilgili Yönetmelik ekinde bulunan Ek-1 Harcama Pusulası ile kurumlar arası kaynak aktarımı gerçekleştirilebilir.

8.3. Projenin ÜNİVERSİTE tarafından gerçekleştirilecek kısımları için **400.000 TL (Dört Yüz Bin TL + KDV)** miktarında kaynak, raporların tesliminden sonra, BELEDİYE tarafından ÜNİVERSİTE'nin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün, T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Yalova Şubesi (Şube Kodu: 404) nezdinde bulunan,

Hesap Adı: YALOVA ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

IBAN: TR 23 0001 0004 0453 0532 1950 12 No'lu hesabına aktarılacaktır.

8.4. Protokolün imzalanmasını müteakip ÜNİVERSİTE, raporların hazırlanması için Ulaştırma Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyelerinden Dr.Öğr.Üyesi Yavuz DELİCE'yi görevlendirecektir. Projeye ilişkin tüm giderler, söz konusu kaynak ile karşılanacaktır.

MADDE 9- İŞ PROGRAMI VE SÜREÇ

9.1. Protokol süresi olan 6 ay sürecinde BELEDİYE, sorumluluğunda bulunan saha verilerinin teminini gerçekleştirdikten sonra söz konusu süre içinde rapor teslimleri ÜNİVERSİTE tarafından gerçekleştirilecektir. Protokol konusu çalışmaların teslim tarihi öncesinde tamamlanması durumunda erken teslim yapılabilecektir.

9.2. Projenin tasfiye edilmesi halinde ÜNİVERSİTE; tasfiye tarihine kadar yapılan ve taraflarca mutabakat sağlanan harcamalar, BELEDİYE tarafından karşılanacaktır.

MADDE 10- PROJE KAPSAMINDA KİŞİ/FİRMA/KURUMLARA İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR

10.1. Proje kapsamında yapılacak iş ve işlemler, BELEDİYE ve ÜNİVERSİTE tarafından ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir ve sonuçlandırılır. ÜNİVERSİTE, protokol konusu proje kapsamında çalıştıracığı Kişi / Firma / Kurumlarla iş yapılması halinde, yapacakları iş kalemelerini, proje yürütücüsü ve BELEDİYENİN onayı ile belirleyebilecektir.

10.2. ÜNİVERSİTE'nin çalıştırdığı Kişi / Firma / Kurumların yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, ÜNİVERSİTE'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

MADDE 11- SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

11.1.Mer'i mevzuatta geçen mücbir sebepler (Doğal afetler, kanuni grev, lokavt, salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik vb. haller),

11.2. İşbu protokolün ifasına ilişkin yükümlülüklerin, ÜNİVERSİTE'nin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirilememesi ve bu sebeple gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve ÜNİVERSİTE'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halleri, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre projenin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

11.3. Süre uzatım talebi, ÜNİVERSİTE tarafından yukarıdaki haller için protokol süresi içerisinde yapılabilir.

11.4. Yukarıda belirtilen süre uzatımı hallerine ilave olarak BELEDİYE ile ÜNİVERSİTE arasında ortaklaşa alınacak bir karar neticesinde süre uzatımı yapılabilecektir.

11.5. Süre uzatımı; BELEDİYE tarafından herhangi bir iş artışı yapılması sonucunda, ilave işler için öngörülen sürenin doğrudan proje süresine ilave edilmesi ile gerçekleşebilir. Bu tür durumlarda iş artışı talebi, yazı ile ÜNİVERSİTE'ye bildirilecek ve iş artışına ilişkin bedel ise proje toplam bedeline ilave edilerek proje bütçesi güncellenecektir.

MADDE 12- KONTROL KOMİSYONU, GÖREV VE YETKİLERİ

12.1. Projenin, Protokol ve eklerine uygun olarak yürütülmesi, ÜNİVERSİTE tarafından bir üye ve BELEDİYE'nin atayacağı bir üyeden oluşan iki kişilik Kontrol Komisyonu aracılığıyla denetlenir.

12.2. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile projenin başlamasından sonra taraflar görevlendirdikleri komisyon üyesine ait bilgileri karşılıklı olarak bildireceklerdir.

12.3. ÜNİVERSİTE, projenin yürütülmesi aşamasında, Kontrol Komisyonu'nun yapacağı uyarı/ihtar/görüşlerini ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmekle yükümlüdür.

MADDE 13- TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

13.1. Bu projede BELEDİYE'nin talebi üzerine kısmi kabul yapılabilecektir.

13.2. Protokol konusu raporlar tamamlandığında ÜNİVERSİTE, raporların teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile BELEDİYE'ye başvuracaktır. Düzeltme gerektiren hallerde, düzeltme ve yükümlülükler; sorumlu olan tarafa (BELEDİYE ya da ÜNİVERSİTE) aittir ve taraflar sorumluluk alanında istenilen düzeltmeleri, tamamlamakla yükümlüdür.

MADDE 14- PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

14.1. BELEDİYE ile ÜNİVERSİTE'nin, karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, protokol hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

MADDE 15- PROTOKOLÜN FESHİ

15.1. Protokol hükümlerinin uygun olarak taraflarca yerine getirilmemesi durumunda taraflardan herhangi birinin şartları yerine getirmeyen tarafa 15 (On Beş) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol feshedebilecektir.

15.2. Mücbir sebeplerden dolayı BELEDİYE veya ÜNİVERSİTE Protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak ÜNİVERSİTE'nin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa

BELEDİYE'nin Protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda projenin, Protokol ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

MADDE 16 - FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYETE KONU OLAN HUSUSLAR

16.1. ÜNİVERSİTE, çalışma süresince elde ettiği verileri, gerek yurt içi gerekse de yurtdışında yayınlanacak akademik çalışmalarda (bildiri, yayın, makale, vs.) kullanabilecektir.

MADDE 17- DİĞER HUSUSLAR

17.1. İş bu protokolde belirtilen Ortak Hizmet Projesi kapsamında ihtiyaç duyulması halinde, sayım ve anket gibi saha çalışmalarının tamamı BELEDİYE tarafında ÜNİVERSİTE'nin görevlendirdiği akademisyen gözetiminde gerçekleştirilecektir.

17.2. BELEDİYE, proje çalışmalarında, konuyla ilgili deneyim kazanmak üzere özlük hakları BELEDİYE sorumluluğunda olmak kaydı ile personel veya personeller görevlendirebilecektir.

17.3. BELEDİYE ulaştırma konusunda yurt içi ve yurt dışında yapacağı görüşme, inceleme vb. hususlarda ÜNİVERSİTE'nin işbu protokole konu olan uzman ekibinden bu protokol kapsamında danışmanlık talep edebilir.

MADDE 18- PROTOKOLÜN EKLERİ

18.1. Projenin yapılmasına ilişkin protokol kapsamında belirtilen teknik çalışmalar, BELEDİYE ve ÜNİVERSİTE'yi bağlar. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek teknik çalışmalar Madde 7'de tariflenmiştir. Protokol hükümleri arasında çelişki veya farklılık olması halinde ÜNİVERSİTE ve BELEDİYE'nin ortaklaşa belirleyeceği hükümler esas alınır.

MADDE 19- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

19.1. Bu Protokol ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Yalova'daki Mahkemeler ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 20- YÜRÜRLÜK

20.1. İşbu Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Projenin başlama tarihi ise Madde 7.5'de belirtilen tarihtir.

MADDE 21 – PROTOKOLÜN İMZALANMASI

21.1. Bu Protokol, 5 sayfa ve 21 (yirmi bir) maddeden ibaret olup, BELEDİYE ve ÜNİVERSİTE tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2024 tarihinde iki (2) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Prof. Dr. Mehmet BAĞÇEKAPILI
Yalova Üniversitesi Rektörü

ÇİFTLİKKÖY BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Adil YELE
Çiftlikköy Belediye Başkanı