

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRNLÜK DÖNEMİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Aşama III-Dönem VI intörlük eğitim döneminin (Aile Hekimliği Dönemi) genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, intörn doktorların hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Aşama III- Dönem VI eğitim programı çerçevesinde eğitim alan ve intörn doktor olarak nitelenen son sınıf öğrencilerini, ilgili anabilim/bilim dallarını ve bu anabilim/bilim dallarında verilen eğitim-öğretimi, ölçme-değerlendirme süreçlerini, öğrencilerin devam durumunu, Tıp Fakültesi Dekanlığını ve bu yapıların birbirlerine karşı görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 08/10/2010 tarihli ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin beşinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dekan Yardımcısı: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısını,
- ç) Dönem Koordinatörü: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Aşama III-Dönem VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu, Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Eğitim Baş Koordinatörü: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından Tıp Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilen öğretim üyesini,
- e) Eğitim Komisyonu: Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanan ve Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen tıp eğitim-öğretimi ile ilişkili her türlü konuda gerekli çalışmaların koordine edildiği Eğitim Komisyonunu,
- f) Fakülte: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,



ğ) İntörn doktor: İntörn doktor, hem eğitim alan hem de sağlık hizmeti sunan (iki nitelikli) öğrenci olup Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesinde Aşama II eğitimini tamamlamış veya ilk 5 yıl eğitimini tamamladığı belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, meslekî değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde, belirli anabilim dallarında klinik, poliklinik, ameliyathane ve saha çalışmalarını kapsayacak şekilde gerçekleştiren hekim adayını,

h) İntörn Eğitim Sorumlusu: Dönem VI öğrencilerinin stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve yeterliklerini değerlendirmek üzere ilgili Dönem Koordinatörü ve anabilim dalı tarafından belirlenen, Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,

ı) İntörn Karnesi: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi program yeterliklerine uygun olarak, anabilim dalları tarafından stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ve/veya saha çalışmalarını ve içerecek şekilde hazırlanan değerlendirme karnesini,

i) Program Yeterlilikleri: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Yeterliliklerini,

j) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,

k) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

l) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

m) Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Eğitiminin Yapılanması, Süresi ve Rotasyonları

Yapılanma

MADDE 5- (1) İntörnlük dönemi eğitiminden Dekanlık sorumludur.

(2) Eğitim Baş Koordinatörü, Dönem Koordinatörü ve yardımcıları, eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların anabilim/bilim dalı sorumluları ile görüşülerek çözümlenmesi ve gerekli olan hallerde çözüm önerilerinin Eğitim Komisyonu ve Dekanlığa iletilmesinden sorumludur.

Süre

MADDE 6- (1) İntörnlük eğitimi, klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yer aldığı stajlardan oluşan kesintisiz 12 (on iki) aylık süreyi kapsar.

Rotasyonlar

MADDE 7- (1) İntörnlük dönemi eğitimi zorunlu stajları ve süreleri aşağıdaki gibidir:

- a) 2 (iki) ay İç Hastalıkları,
- b) 2 (iki) ay Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları,
- c) 2 (iki) ay Kırsal Hekimlik (1 (bir) ay Aile Hekimliği-1 (bir) ay Halk Sağlığı),
- ç) 2 (iki) ay Acil Şirurji-Genel Cerrahi,
- d) 1 (bir) ay Kadın Hastalıkları ve Doğum, 1 (bir) ay Ruh Sağlığı ve Hastalıkları.

(2) İntörnlük dönemi eğitiminde zorunlu stajlar yanında, dahili veya cerrahi tıp bilimleri bölümüne bağlı anabilim/bilim dallarında birer aylık süre ile 2 (iki) adet seçmeli staj yapılması zorunludur.

(3) Anabilim/bilim dallarındaki rotasyonların (poliklinik/klinik) belirlenmesinde UÇEP referans alınır ve birinci basamak sağlık hizmetine yönelik planlama yapılır. Anabilim/bilim dalları klinik/poliklinik rotasyonlarında, özellikle dönüşümlü hazırlanan görevlendirme programları 01-15 haziran tarihleri arasında Dekanlığa bildirilir. Dekanlık tarafından onaylanan listeler doğrultusunda intörn doktor dağılımlarının planlanması yapılır.

(4) Seçmeli staj dışındaki stajların Fakültede yapılması zorunludur. Kendi imkânları ile yurtdışında intörnlük dönemi stajları ve seçmeli stajlarına denk eğitim yapmış öğrencilerin durumu Eğitim Komisyonunun teklifleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörnlük Eğitiminin Amacı, Kapsamı, Eğitim Etkinlikleri ve Çalışma Prensipleri

İntörnlük eğitiminin amacı

MADDE 8- (1) İntörnlük eğitiminin amacı, Fakülte öğrencilerinin Program Yeterlilikleri doğrultusunda, önceki dönemlerde elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

(2) İntörn doktorlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir, ücretsiz yemek yemeleri ve ulaşım servislerinden yararlanmaları ve hastanede çalışmaktan dolayı karşılaşacakları risklerle ilgili korunmaları sağlanır.

İntörnlük eğitiminin kapsamı ve eğitim etkinlikleri

MADDE 9- (1) İntörnlük dönemi eğitimi, stajlar halinde, servis ve polikliniklerde bizzat bir hastanın sorumluluğunu alarak ve araştırma görevlileri gibi çalışarak, Birincil Hasta Sorumluluğu esasına göre yapılır. İntörn doktorlar, bu eğitim döneminde kıdemli araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin gözetiminde uygulamalı eğitim görür.

(2) İntörnlük dönemi eğitiminde öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri, toplum içi sağlık kuruluşları vb.) sorumlu öğretim üyesinin/üyelerinin gözetiminde çalışır ve intörnlük döneminin tümü ve her staj için tanımlanmış olan etkinlikleri yaparlar.

(3) İntörnlük eğitim döneminde her stajının ilk günü, stajın tanıtımı yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı ve programı, öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreci, öğrenme kaynakları ve uyulması gereken kurallar hakkında öğrenciler bilgilendirilir. Bu toplantıya mümkün olduğu takdirde servis sorumlu hemşiresi ve kıdemli asistanın da katılması sağlanır.

(4) İntörnlük dönemi stajlarının amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı, öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreci staj kılavuzlarında ilan edilir. Her staj grubunun programı, stajın ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç bu programa uyulur.

(5) İntörnlük dönemi staj programlarının içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim

etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır.

(6) İnteraktif eğitim etkinlikleri, UÇEP referans alınarak, ilgili disiplinlerin temel başvuru semptomları/durumları ve öğrenme düzeyi “TT: Tanı koyabilmeli, tedavi edebilmeli”, “T: Tanı koyabilmeli” ve “A: Acil durumu tanıyarak acil tedavisini yapabilmeli” olan hastalıkları/klinik sorunlarına yönelik olarak planlanır.

(7) İntörnlük dönemi stajlarında öğretim üyelerinin intörn doktorlarla birlikte hasta görmeleri ve hasta karşılama, iletişim, profesyonellik, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem üzerinde tartışmaları esastır.

(8) Stajın son günü, sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve staj programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.

(9) İlgili anabilim/bilim dalı tarafından çalışmaları yeterli bulunmayan, hedeflenen yeterliklere ulaşmadığı İntörn Karnesi ile de kanıtlanan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar anabilim/bilim dalının kendilerine bildirdiği uygulama dilimini tekrar ederler. Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı/stajları, tüm Aşama III- Dönem VI rotasyonlarını tamamladıktan sonra tekrar alırlar.

Çalışma ilkeleri

MADDE 10- (1) İntörn doktorların eğitimleri sırasında aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

a) İntörnlük döneminde stajlarda alınan eğitimin disiplini ve uygulaması, ilgili anabilim/bilim dalı başkanları tarafından sağlanır. İntörnlük eğitim dönemi stajlarında yer alan her anabilim/bilim dalında İntörn Eğitim Sorumlusu belirlenir ve bu sorumlu Dönem Koordinatörü ile yakın iş birliği ve iletişim içinde intörnlerin anabilim dalı eğitim amaçlarına uygun eğitilip eğitilmediklerini izler ve değerlendirir.

b) İntörn doktorlar bulundukları yerlerde karşılaştıkları sorunlar için anabilim dalının İntörn Eğitim Sorumlusu ile irtibat kurmalı ve problemlerle ilgili Dekanlığa bildirilmek üzere Dönem Koordinatörünü de bilgilendirmelidir.

c) İntörn eğitiminde görev alan anabilim/bilim dalları tarafından, Tıp Eğitimi Anabilim Dalının da katkıları ile UÇEP ve anabilim dallarının eğitim amaçları doğrultusunda bir İntörn Karnesi hazırlanır ve gerekli durumlarda güncellenir.

ç) İntörn doktorlar, zorunlu ya da seçmeli staj yaptıkları anabilim/bilim dallarının çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar.

d) İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun koşullarda çalışırlar ve sorumlu oldukları hastaların işlerinin yanı sıra çalıştıkları birimlerde hastalarla ilgili diğer işlerin yapılmasına katkıda bulunurlar. Öğrenciler, intörnlük eğitimi sürecinde edinilmesi gereken beceriler ve mezuniyet sonrası hekim olarak çalışacakları dönemde yapmakla sorumlu oldukları hasta takip ve tedavisi ile ilgili olmayan işlerde görevlendirilemezler.

e) İntörn doktor, hastasının bir tetkik için transferinde yanında bulunması sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülürse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn doktora mutlaka en az araştırma görevlisi düzeyinde bir öğretim elemanının eşlik etmesi zorunludur.

f) İntörn doktorlar, zorunlu ya da seçmeli staj yaptıkları anabilim/bilim dallarının, uygun görülen nöbet tutma görevini, 4 (dört) günde birden daha sık ve ayda 8 (sekiz) nöbetten fazla olmamak şartı ile yerine getirmek zorundadırlar. İntörn doktorların nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için arttırılamaz.

g) Zorunlu durumlar dışında ve mazeretsiz nöbet değişimi yapılamaz ve nöbet yeri izinsiz terk edilemez. İntörn doktorlar nöbet sırasında klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludurlar.

ğ) İntörnlük eğitim dönemini stajlarına devam zorunludur. Görevlendirme ile Fakülte, Üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan intörn doktorlar, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günleri dahil) % 20'sini aşamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

MADDE 11- (1) İntörn doktorlar staj yaptıkları süre içinde aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a) Çalışma ortamındaki giyimleri ve öz bakımlarına özen göstermek,
- b) Hastane içinde eğitim aktiviteleri sırasında, beyaz önlüğünü temiz ve ütülü olarak giymeye özen göstermek,
- c) Hastane içinde Dekanlık tarafından intörn doktorlar için belirlenen hastane üniforması (scrubs) dışında önlük içinde farklı renkte kıyafetler kullanmamak,
- ç) Çalışma ortamında önlüklerinde, görünür bir şekilde Fakülte logosunu ve isimlerini içeren, Dekanlık tarafından sağlanan bir kurum kimlik kartı taşımak,
- d) Beyaz önlük veya ameliyathane giysilerini hastane dışında kullanmamak,
- e) Hastasına kendisini intörn doktor olarak tanıtmak,
- f) Kurumda geçerli kurallara, ilgili yönetmelik ve yönergelere uymak.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri tamamlamak,
- b) Klinik çalışmalarda anabilim/bilim dalı başkanları ve staj sorumluları tarafından belirlenen hastaların sorumluluğunu almak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman doktor denetiminde görev yapmak ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunmak,
- c) Polikliniği olan bölümlerde, 1 (bir) haftadan az olmamak üzere eşit süreyle dönüşümlü olarak poliklinikte görev yapmak,
- ç) Hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktarmamak,
- d) Hasta ve yakınlarına sorumlu hekimin gözetiminde eğitim vermek,
- e) Nöbet sonrası izne ayrılmadan önce sabah devir viziti yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.