

Yalova Üniversitesi'nden:

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- 14.02.2019 tarihli ve 147 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi'nin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında "haftalık ders saatinin" ibaresinden sonra gelmek üzere "en az" ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönerge'nin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(3) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde ders iki şubeye ayrılarak işlenebilir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir."

MADDE 3- Aynı Yönerge'nin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesinden sonra gelmek üzere "Ancak yıllık plana göre işlenen derslerde kredi değerleri iki katı olarak hesaplanır." cümlesi eklenmiş, ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrasına "geçerli sayılır." ibaresinden sonra gelmek üzere "Ancak öğrencinin normal dönemde devam koşulunu yerine getirerek daha önce almış olduğu bir derse yaz öğretiminde tekrar alması ve yaz öğretimi sonunda bu dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılması halinde, transkriptine harf notu FF olarak işlenir." ibaresi eklenmiştir.

"(2) Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Vakıf üniversiteleri için öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait burslu ve burssuz taban puanları arasında en düşük yerleştirme taban puanı esas alınır. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu, önceden ilgili dersin öğretim elemanının uygun görüşünü almak kaydıyla bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir."

MADDE 4- Aynı Yönerge'nin 11 inci maddesi 10 uncu madde olarak değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasına ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.
"Notların dönüştürülmesinde, Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esaslarındaki Not Dönüşüm Tablosu esas alınır."

MADDE 5- Aynı Yönerge'nin 12 inci maddesi 11 inci madde olarak değiştirilmiştir.

MADDE 6- Aynı Yönerge'nin 13 üncü maddesi 12 inci madde olarak değiştirilmiştir.

MADDE 7- Aynı Yönerge'nin 14 üncü maddesi 13 üncü madde olarak değiştirilmiştir.

MADDE 8- Bu Yönerge Senatonun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9- Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren Hukuk Fakültesi, yıllık plana göre eğitim verecektir. Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi ise tamamen dönemlik plana uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Bu sebeple, Yönerge'nin yıllık ve dönemlik sistemle uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.
2. Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi'nin birtakım hükümleri, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin bazı hükümleri ile çelişmektedir.
3. Yalova Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi'nde boşluk bulunan ve uygulamada sorun yaratan hükümler yer almaktadır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Madde 6/2: Yaz öğretiminde bir ders normal yarıyıldaki koduyla, aynı toplam ders saati, AKTS ve ulusal kredisi ile açılır ve haftada, normal öğretimdeki haftalık ders saatinin iki katı ders yapılır.	Madde 6/2: Yaz öğretiminde bir ders normal yarıyıldaki koduyla, aynı toplam ders saati, AKTS ve ulusal kredisi ile açılır ve haftada, normal öğretimdeki haftalık ders saatinin en az iki katı ders yapılır.
Gerekçe: Madde metnine “iki katı” ibaresinden önce gelmek üzere “en az” kelimeleri eklenmiştir. Zira mevcut hükmün yıllık sisteme göre güncellenmesi gerekmektedir. Örneğin; dönemlik sistemdeki Anayasa Hukuku I ve Anayasa Hukuku II dersleri yıllık sistemde tek isim altında birleştirilmiştir. Anayasa Hukuku ismini alan bu ders, yıllık sistemde 28 hafta boyunca haftalık dörder saat olarak işlenmektedir. Yıllık sistemde Anayasa Hukuku dersi için haftalık 16 saat yaz okulu açılması gerekirken; taslak metne göre haftalık sadece 8 saat açılabilecektir. Bu sayede yıllık sisteme göre açılacak derslerin yaz öğretiminde açılabilmesi mümkün olabilecektir.	
Madde 8/3: Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde öğrenciler ikiye bölünerek ders iki grup şeklinde işlenir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir.	Madde 8/3: Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde ders iki şubeye ayrılarak işlenebilir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir.
Gerekçe: Hukuk Fakültesi gibi büyük dersliklere ve fazla öğrenciye sahip fakülte ve bölümlerde, yaz öğretiminde öğrenci sayısı 60'ın üzerine çıkmaktadır. Ancak ders saatinin fazla olması, dersliklerin kapasitesinin yüksek olması neticesinde 60'tan fazla öğrenci olduğu halde, dersleri	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HHMFTCU Belge Takip Adresi: <https://ubs.yalova.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

birden fazla şubeye bölmek fiilen mümkün olamamaktadır. Bu tip durumlarda fakültelere inisiyatif tanınması açısından düzenlemenin taslak metindeki gibi yapılması gerekmektedir. Ayrıca mevcut metinde “öğrencilerin ikiye bölünmesi” ifadesi anlatım bakımından sorun yarattığı için kelime düzeltmeleri de önerilmiştir.	
Madde 9/1: Öğrenciler, yaz öğretiminde açılan derslerden, normal dönemdeki kredi değerleri itibariyle 12 saati aşmamak üzere ders alabilir.	Madde 9/1: Öğrenciler, yaz öğretiminde açılan derslerden, normal dönemdeki kredi değerleri itibariyle 12 saati aşmamak üzere ders alabilir. Ancak yıllık plana göre işlenen derslerde kredi değerleri iki katı olarak hesaplanır.
Gerekçe: Hukuk Fakültesi yıllık sisteme geçtiği için derslerin kredi değerleri değişmiştir. Buna göre Yönerge'nin uyarlanması gerekmektedir. Örneğin; Medeni Hukuk I ve II dersleri, dönemlik sistemde 5+5 kredi iken yıllık sistemde bu iki ders birleştirilmiş ve dersin kredisi 5 olarak belirlenmiştir. Yıllık sistemde Medeni Hukuk ismini alan bu ders, 28 hafta boyunca haftalık beşer saat olarak işlenmektedir. Mevcut metin kalsa idi bir öğrenci yıllık sistemdeki Medeni Hukuk dersini seçip; bunun yanında 7 kredilik ders daha seçebilecek idi. Taslak metin yürürlüğe girdiği takdirde, bu öğrenci, Medeni Hukuk dersini yaz öğretiminde aldığı için iki katı ile çarpımı sonucu 10 kredisini doldurmuş olacak ve öğrencinin 2 kredilik bir ders daha seçme hakkı kalacaktır. Bu sayede yıllık sisteme göre ders alan öğrencinin, dönemlik sisteme göre ders alan öğrenciye nazaran daha fazla ders alması engellenmiş olacaktır.	
Madde 9/2: Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu önceden bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir.	Madde 9/2: Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Vakıf üniversiteleri için öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait burslu ve burssuz taban puanları arasında en düşük yerleştirme taban puanı esas alınır. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu, önceden ilgili dersin öğretim elemanının uygun görüşünü almak kaydıyla bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir.

Gerekçe:

- a- Yaz öğretiminde bir vakıf üniversitesinden ders almak isteyen öğrencilerin, haklarının netleştirilmesi gerekmektedir. Örneğin; Hukuk Fakültesine en son giren öğrencinin başarı sıralamasının 40.000 olduğu varsayılın. Öğrencimiz bir dersi başka bir üniversiteden yaz öğretimi ile almak istediğinde, mevcut metne göre, bu üniversiteye en son giren öğrencinin başarı sıralamasının 40.000'den daha aşağıda olması (taban puanının eşit veya daha yüksek olması) gerekmektedir. Ancak vakıf üniversiteleri birkaç farklı taban puan üzerinden öğrenci alabilmektedirler. (%100 burslu; %75 burslu, %50 burslu, %25 burslu) Örneğin; X Vakıf Üniversitesi, %100 burslu olarak 20.000'den öğrenci almaktayken; burssuz olarak ise 125.000'den öğrenci almaktadır. Hangi taban puana göre hareket edileceği mevcut metinden anlaşılamamaktadır. Taslak metin ile, öğrencilerimizin yaz öğretiminde tercih edeceği vakıf üniversitelerini sınırlamak istemekteyiz. Taslak metnin kabul edilmesi ile X Vakıf Üniversitesine burssuz yerleşen son öğrencinin başarı sıralaması 40.000'den fazla ise, bizim öğrencimiz o üniversitede misafir öğrenci olarak yaz öğretimini yapamayacaktır. Böylece, var olan hükmün amacına uygun olarak öğrencilerimizin, üniversitedeki bölüm ile aynı veya daha iyi bir başarı sıralamasına sahip bir üniversitede eğitim alması sağlanacaktır. Ayrıca mevcut metnin yoruma açık hükümleri sebebiyle yaz öğretimi talepleri kabul edilmeyen öğrencilerin dava yoluna başvurusu, taslak metindeki açık ve net hükümler sayesinde önlenmiş olacaktır. Bunun yanında, mevcut metne göre işlem tesis eden birimler arası farklı uygulamaların da önüne geçilmiş olacaktır.
- b- Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunun değerlendirilmesi sürecine, dersi veren öğretim elemanının da dahil edilmesi gerekmektedir. Dersin sorumlu hocasının bu değerlendirmeyi daha doğru yapacağı çıkarımından hareket edilmiş ve bölüm başkanının sorumluluğu paylaşması amaçlanmıştır.

Madde 9/4: Öğrenci, ders eksikliğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için yaz öğretimindeki derslere kaydolabilir. Yaz öğretiminde açılan bir derse kaydolan öğrenci o dersi bırakamaz ve o dersten en son almış olduğu harf notu geçerli sayılır.

Madde 9/4: Öğrenci, ders eksikliğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için yaz öğretimindeki derslere kaydolabilir. Yaz öğretiminde açılan bir derse kaydolan öğrenci o dersi bırakamaz ve o dersten en son almış olduğu harf notu geçerli sayılır. **Ancak öğrencinin normal dönemde devam koşulunu yerine getirerek daha önce almış olduğu bir dersi yaz öğretiminde tekrar alması ve yaz öğretimi sonunda bu dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılması halinde, transkriptine harf notu FF olarak işlenir.**

Gerekçe: Bu maddede yapılmak istenen değişikliğin anlaşılması için Yönerge'nin md. 9/4 hükümleri ile md. 11/1. hükümleri birlikte okunmalıdır. Yönerge'nin md. 11/1. hükmü, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin md. 16/3 hükmüne aykırılık teşkil etmektedir. Örneğin; bir

öğrencinin yıl içinde İdare Hukuku dersinden devam koşulunu sağlayarak kaldığı varsayımında, yaz öğretiminde dersi tekrar alıp devamsızlık yaptığında mevcut sisteme göre öğrencinin transkriptine DZ (devamsız) yazılmaktadır. Bu durumda da öğrenci normal dönem içinde bu dersi alttan tekrar aldığında, öğrencinin devam şartını tekrar sağlaması beklenmektedir. Ancak bu durum, Yönetmeliğin “Devam şartı sağlanan ancak başarısız olunan derslerin tekrarında devam koşulu aranmaz.” hükmüne (md. 16/3) aykırılık oluşturmaktadır. Bu sebeple mevcut metnin taslak metinde gösterildiği şekilde değiştirilmesi halinde, Yönerge ile Yönetmelik arasındaki çelişki giderilmiş olacaktır. (*İlerleyen zamanlarda Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin md. 16/3 hükmüne, yaz öğretimi için istisnai bir düzenleme yapılması taslak metin ile teklif edilecektir.) Böylece öğrenciler için yaz okulunda devam koşulu aranmaya devam edecektir.

Taslak metin ile birlikte, daha önce devam koşulunu sağlamış fakat yaz öğretiminde devam koşulunu sağlayamayan öğrencinin notu mevcut uygulamada olduğu gibi DZ olarak değil, Yönetmeliğin md. 21/3-a hükmü uyarınca FF olacaktır. Neden FF harf notu verilmesi gerektiğine gelince, Yönetmeliğin ilgili maddesindeki “*DZ: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder*” ifadesinden hareket edilmiştir. Bir öğrenci, yıl içinde devam koşulunu sağlayıp, yaz öğretimi sırasında devam koşulunu sağlamadığında, Yönetmeliğin md. 16/3 hükmü uyarınca DZ değil, Yönerge’nin md. 11/1 hükmü uyarınca DZ (devamsızlık) üzerinden işlem tesis edilip Yönerge’nin taslak metninde gösterilen m. 9/4 hükmü uyarınca da harf notu sisteme FF olarak işlenecektir. Bu şekilde öğrenci, yıl içinde dersi tekrar aldığında Yönetmelik md. 16/3 uyarınca devam koşulundan muaf olacaktır.

Burada dikkat edilmesi gereken son husus şudur: Bu maddeye eklenen hüküm, daha önce o dersi hiç almayan bir öğrencinin yaz okulunda o dersi ilk kez alıp da devamsızlıktan kalması durumunda uygulanmayacaktır. O öğrenci için mevcut uygulamada olduğu gibi transkriptine DZ harf notu yazılacaktır.

Devam ve Başarı Durumu MADDE 11	Devam ve Başarı Durumu MADDE 10
Gerekçe: Yönerge’nin 10. maddesi bulunmamaktadır. Bu sebepten takip eden maddeler teselsül ettirilmiştir.	
Madde 11/3: Öğrencinin, farklı üniversitenin yaz öğretiminde alıp başarmış olduğu dersleri için harfli başarı notu verilir. Farklı not sistemi uygulayan üniversitelerden alınan notlar üniversitemiz not sistemine dönüştürülür.	Madde 10/3: Öğrencinin, farklı üniversitenin yaz öğretiminde alıp başarmış olduğu dersleri için harfli başarı notu verilir. Farklı not sistemi uygulayan üniversitelerden alınan notlar üniversitemiz not sistemine dönüştürülür. Notların dönüştürülmesinde, Yalova

	Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esaslarındaki Not Dönüşüm Tablosu esas alınır.
Gerekçe: Örneğin; Anadolu Üniversitesi'nde harf notları, AA AB BA BB BC CB CC... şeklinde devam etmektedir. Görüldüğü üzere, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki ve Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ndeki harf notları, Anadolu Üniversitesi'ndeki harf notlarını çevirmede yetersiz kalmaktadır. Bu gibi farklı harf notu sistemine sahip olan pek çok üniversite bulunmaktadır. Üniversite çapında yeknesaklığın sağlanması için, tüm ihtimalleri göz önünde bulunduran bir harf notu dönüşüm tablosunun Senato tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.	
Hüküm Bulunmayan Haller MADDE 12	Hüküm Bulunmayan Haller MADDE 11
Gerekçe: Yönergenin 10. maddesi bulunmamaktadır. Bu sebepten maddeler teselsül ettirilmiştir.	
Yürürlük MADDE 13	Yürürlük MADDE 12
Gerekçe: Yönergenin 10. maddesi bulunmamaktadır. Bu sebepten maddeler teselsül ettirilmiştir.	
Yürütme MADDE 14	Yürütme MADDE 13
Gerekçe: Yönergenin 10. maddesi bulunmamaktadır. Bu sebepten maddeler teselsül ettirilmiştir.	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi bünyesinde güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz öğretiminde uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi yaz öğretimi yapılan tüm eğitim birimlerinde uygulanacak ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/c, 14/b-1 ve Ek-26 ncı maddeleri ile Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen kavramlardan;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim Yönetim Kurulu: Üniversite Birim Yönetim Kurullarını,
- c) Birim Kurulu: Üniversite Birim Kurullarını,
- ç) Birim Yöneticisi: Birimlerden fakültelerde dekanı, yüksekokullarda, meslek yüksekokullarında müdürü,
- d) Öğrenci: Yalova Üniversitesi öğrencisini,
- e) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Süre, Ücretler ve Ek Ders

Akademik Takvim

MADDE 5- Yaz öğretiminde ders açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi, sınavlar ve diğer hususlar akademik takvime göre yürütülür.

Süre

MADDE 6- (1) Yaz öğretiminin süresi ara sınav dahil 7 haftadan az olamaz.

(2) Yaz öğretiminde bir ders normal yarıyıldaki koduyla, aynı toplam ders saati, AKTS ve ulusal kredisi ile açılır ve haftada, normal öğretimdeki haftalık ders saatinin en az iki katı ders yapılır.

(3) Yaz öğretiminde geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Ücretler ve Ek Ders

MADDE 7- Ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerinde yer alan hükümlere göre her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Başvuru ve Ders Alma Esasları, Devam ve Başarı Durumu

Derslerin Açılması

MADDE 8- (1) Yaz öğretiminde açılacak dersler, öğretim elemanının teklifi, ilgili Birim Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir ve en geç bahar yarıyıl sonu final sınavlarının başlamasından 15 gün önce kesinleşir.

(2) Yaz öğretiminde, bir dersin açılabilmesi için en az 15 öğrencinin o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Kaydolan öğrenci sayısı 15'ten az olması halinde ders açılmaz.

(3) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde ders iki şubeye ayrılarak işlenebilir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir.

Başvuru ve Ders Alma Esasları

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, yaz öğretiminde açılan derslerden, normal dönemdeki kredi değerleri itibarıyla 12 saati aşmamak üzere ders alabilir. Ancak yıllık plana göre işlenen derslerde kredi değerleri iki katı olarak hesaplanır.

(2) Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Vakıf üniversiteleri için öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait burslu ve burssuz taban puanları arasında en düşük yerleştirme taban puanı esas alınır. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu, önceden ilgili dersin öğretim elemanının uygun görüşünü almak kaydıyla bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir.

(3) Yaz öğretiminde, kayıttan sonra ders ekleme, silme ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz. Ancak, kayıt yaptırılan dersin açılmaması durumunda, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasındaki hükümler geçerli olmak kaydıyla, açık olan bir başka derse kayıt yaptırmasına imkân verilir. Açılmayan ders öğrenci üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir.

(4) Öğrenci, ders eksiğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için yaz öğretimindeki derslere kaydolabilir. Yaz öğretiminde açılan bir derse kaydolan öğrenci o dersi bırakamaz ve o dersten en son almış olduğu harf notu geçerli sayılır. Ancak öğrencinin normal dönemde devam koşulunu yerine getirerek daha önce almış olduğu bir dersi yaz öğretiminde tekrar alması ve yaz öğretimi sonunda bu dersten devamsızlık nedeniyle başarısız sayılması halinde, transkriptine harf notu FF olarak işlenir.

(5) Yaz öğretimine ait akademik takvim aralığında staj yapacak olan öğrenciler, yaz öğretimi programıyla çakışmayacak şekilde stajını düzenlemek zorundadır. Ders dönemiyle staj takviminin aynı anda yürütülmesi, ilgili bölümün sorumluluğu ve yetkisindedir.

(6) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler yaz öğretiminde sadece hazırlık sınıfı derslerini alabilir.

(7) Ön koşullu derslere ilişkin uygulama yaz öğretiminde alınacak dersler için geçerlidir.

(8) Yalova Üniversitesi öğrencisi olmayan diğer üniversite öğrencileri, yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

Devam ve Başarı Durumu

MADDE 10 – (1) Yaz öğretiminde, derslere devam zorunludur. Bir dersin devam koşulunun daha önce yerine getirilmiş olması, o derse devam etme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Yaz öğretiminde açılan dersler için en az bir ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır; ara sınava ve yarıyıl sonu sınavına sadece yaz dönemine kayıtlı öğrenciler girer. Başarının değerlendirilmesinde ve not verme işlemlerinde Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin, farklı üniversitenin yaz öğretiminde alıp başarmış olduğu dersleri için harfli başarı notu verilir. Farklı not sistemi uygulayan üniversitelerden alınan notlar üniversitemiz not sistemine dönüştürülür. Notların dönüştürülmesinde, Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esaslarındaki Not Dönüşüm Tablosu esas alınır.

(4) Öğrencinin yaz öğretiminde aldığı dersler “Yaz Öğretimi” altında açılan dönemde gösterilerek genel not ortalamasına dahil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	Yönergenin Yayımlandığı Senato’nun	
	Tarihi	Sayısı
	14/02/2019	147
	Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayımlandığı Senatonun	
	Tarihi	Sayısı
1.	16.03.2023	253

YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi bünyesinde güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz öğretiminde uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi yaz öğretimi yapılan tüm eğitim birimlerinde uygulanacak ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/c, 14/b-1 ve Ek-26ncı maddeleri ile Yalova Üniversitesi Önlisans ile Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen kavramlardan

- a. Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - b. Birim Yönetim Kurulu: Üniversite Birim Yönetim Kurullarını, _
 - c. Birim Kurulu: Üniversite Birim Kurullarını, _
 - d. Birim Yöneticisi: Birimlerden fakültelerde dekanı, yüksekokullarda, meslek yüksekokullarında müdürü, _
 - e. Öğrenci: Yalova Üniversitesi öğrencisini,
 - f. Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
 - g. Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
 - h. Üniversite Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - i. Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Süre, Ücretler ve Ek Ders

Akademik Takvim

MADDE 5- Yaz öğretiminde ders açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi, sınavlar ve diğer hususlar akademik takvime göre yürütülür.

Süre

MADDE 6- (1) Yaz öğretiminin süresi ara sınav dahil 7 haftadan az olamaz.

(2) Yaz öğretiminde bir ders normal yarıyıldaki koduyla, aynı toplam ders saati, AKTS ve ulusal kredisi ile açılır ve haftada, normal öğretimdeki haftalık ders saatinin iki katı ders yapılır.

(3) Yaz öğretiminde geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Ücretler ve Ek Ders

MADDE 7- Ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere göre her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Başvuru ve Ders Alma Esasları, Devam ve Başarı Durumu

Derslerin Açılması

MADDE 8 - (1) Yaz öğretiminde açılacak dersler, öğretim elemanının teklifi, ilgili Birim Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir ve en geç bahar yarıyıl sonu final sınavlarının başlamasından 15 gün önce kesinleşir.

(2) Yaz öğretiminde, bir dersin açılabilmesi için en az 15 öğrencinin o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Kaydolan öğrenci sayısı 15'ten az olması halinde ders açılmaz.

(3) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde öğrenciler ikiye bölünerek ders iki grup şeklinde işlenir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir.

Başvuru ve Ders Alma Esasları

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, yaz öğretiminde açılan derslerden, normal dönemdeki kredi değerleri itibarıyla 12 saati aşmamak üzere ders alabilir.

(2) Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu önceden bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir.

(3) Yaz öğretiminde, kayıttan sonra ders ekleme, silme ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz. Ancak, kayıt yaptırılan dersin açılmaması durumunda, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasındaki hükümler geçerli olmak kaydıyla, açık olan bir başka derse kayıt yaptırmasına imkân verilir. Açılamayan ders öğrenci üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir.

(4) Öğrenci, ders eksikliğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için yaz öğretimindeki derslere kaydolabilir. Yaz öğretiminde açılan bir derse kaydolan öğrenci o dersi bırakamaz ve o dersten en son almış olduğu harf notu geçerli sayılır.

(5) Yaz öğretimine ait akademik takvim aralığında staj yapacak olan öğrenciler, yaz öğretimi programıyla çakışmayacak şekilde stajını düzenlemek zorundadır. Ders dönemiyle staj takviminin aynı anda yürütülmesi, ilgili bölümün sorumluluğu ve yetkisindedir.

(6) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler yaz öğretiminde sadece hazırlık sınıfı derslerini alabilir.

(7) Ön koşullu derslere ilişkin uygulama yaz öğretiminde alınacak dersler için de geçerlidir.

(8) Yalova Üniversitesi öğrencisi olmayan diğer üniversite öğrencileri, yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

Devam ve Başarı Durumu

MADDE 11 – (1) Yaz öğretiminde, derslere devam zorunludur. Bir dersin devam koşulunun daha önce yerine getirilmiş olması, o derse devam etme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Yaz öğretiminde açılan dersler için en az bir ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır; ara sınava ve yarıyıl sonu sınavına sadece yaz dönemine kayıtlı öğrenciler girer. Başarının değerlendirilmesinde ve not verme işlemlerinde Yalova Üniversitesi Ön lisans ile Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin, farklı üniversitenin yaz öğretiminde alıp başarmış olduğu dersleri için harfli başarı notu verilir. Farklı not sistemi uygulayan üniversitelerden alınan notlar üniversitemiz not sistemine dönüştürülür.

(4) Öğrencinin yaz öğretiminde aldığı dersler “Yaz Öğretimi” altında açılan dönemde gösterilerek genel not ortalamasına dahil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm Bulunmayan Haller**

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yalova Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.