

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Kulüp Etkinliklerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge

I. BÖLÜM

Kapsam, Dayanak Amaç ve Tanımlar

Kapsam ve Dayanak

Madde 1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ” ile “Yalova Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca hazırlanan bu yönerge; Yalova Üniversitesi ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili esasları kapsar.

Amaç

Madde 2- Bu yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanlarına yönelmeleri ile Sosyal Kültürel ve Sportif aktivitelere katılmalarını sağlamak, ayrıca öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek için faaliyetler yürütmek ve etkinlikler düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

a-) Üniversite : Yalova Üniversitesini,

b-) Rektör : Yalova Üniversitesi Rektörünü,

c-) Yönetim Kurulu : Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

d-) Yürütme Kurulu : Yükseköğretim Kurumlarında cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ile, diğer faaliyetlerden elde edilen gelirlerin kullanım ve harcanmasına ilişkin esas ve usullerde belirtilmiş olan yürütme kurulunu; (Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve öğrenci faaliyetleri biriminden oluşan kurul)

e-) Danışma Kurulu : Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı ve Kültür Şube Müdürü ile, Üniversitenin birimlerinde öğrencilere danışmanlık yapan öğretim elemanları arasından 1, kulüp başkanları arasından rektör tarafından görevlendirilen 2 olmak üzere toplam 5 üyeden oluşturulan kurulu,

f-) Öğrenci Faaliyetleri Birimi (ÖFB) : Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Başkanlığı, Sosyal Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğünü

g-) Faaliyet Kulüpleri : Her biri farklı olmak üzere, öğrencilerin ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında, programlar sunmak, etkinlikler düzenlemek ve kurslar açmak suretiyle öğrencilerin her yönden gelişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş öğrenci kulüplerini ifade eder.

II. BÖLÜM

Yönetim ve İşleyiş

Organlar

Madde 4- Yalova Üniversitesi ders dışı öğrenci faaliyetlerinin düzenlenmesinde yönetim organları aşağıdaki gibidir.

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Yürütme Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- d) Öğrenci Faaliyetleri Birimi
- e) Faaliyet Kulüpleri.

Yönetim Kurulu

Madde 5- Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim kurulu başkanı olan rektör, aynı zamanda öğrenci faaliyetleri biriminin ita amiridir. Rektör uygun gördüğü ölçüde bu yetkisini yürütme kurulu başkanlığı görevi ile görevlendirdiği rektör yardımcısına devredebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerinin düzenlenmesi ile ilgili ilke kararları alır.
- 2-) Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları değerlendirerek karara bağlar,
- 3-) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili yıllık plan ve programları; bütçe ve aktarma tekliflerini görüşerek karara bağlar.

Yürütme Kurulu

Madde 6- Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Üniversitede faaliyet gösterecek kulüplerin kurulmasını yönetim kuruluna teklif etmek,
- 2-) Kulüplerin başkan atamalarını rektörlük makamına teklif etmek,
- 3-) Danışma kurulunca teklif edilen öğrenci faaliyetleri ile ilgili plan ve programları görüşerek Yönetim Kuruluna sunmak,
- 4-) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili yıllık, ek bütçe ve aktarma taslaklarını görüşerek Yönetim Kuruluna sunmak,
- 5-) Danışma Kurulunun öğrenci faaliyetleri ile ilgili raporlarını görüşerek yönetim kuruluna sunmak,
- 6-) Danışma Kurulu ve öğrenci faaliyetleri biriminin önerilerini değerlendirerek yönetim kuruluna sunmak,
- 7-) Kulüplerin faaliyetlerini denetlemek, gerektiğinde bu faaliyetlere ara verilmesini veya kulübün kapatılmasını yönetim kuruluna ve rektöre teklif etmek,

Danışma Kurulu

Madde 7- Danışma kurulu üyelerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir

Danışma kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Kulüplerce hazırlanmış öğrenci faaliyetleri ile ilgili plan ve programları görüşmek ve yürütme kuruluna sunmak,
- 2-) Yeni kulüplerin açılması ile faaliyet göstermeyen kulüplerin faaliyetlerine ara verilmesi veya kapatılması ile ilgili, raporlar veya gerekçeli teklifler hazırlamak ve yürütme kuruluna sunmak,
- 3-) Öğrenci faaliyetleri ile ilgili yıllık raporlar hazırlamak ve yürütme kuruluna sunmak,

4-) Her yıl öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda olmak üzere en az üç defa toplantı yaparak çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapmak.

Öğrenci Faaliyetleri Birimi (ÖFB)

Madde 8- Öğrenci faaliyetleri biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Öğrenci kulüplerinin bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde faaliyet sürdürmelerini sağlamak,
- 2-) Yönetim organları ile kulüpler arasındaki iletişim görevini yürütmek, koordinasyonu sağlamak,
- 3-) Kulüpler tarafından talep edilen iş ve işlemlerini yerine getirmek
- 4-) Kulüpler hakkında alınan genel nitelikteki kararların kulüplere bildirilmesini sağlamak.
- 5-) Üniversite veya kulüpler tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapmak, izin ve onaylarını almak,
- 6-) Kulübü olmayan ya da kurulmasına gerek görülmeyen, ancak öğrencinin ilgi duyduğu alanlarda yetiştirmelerini ve gelişmelerini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, ayrıca kurslar, seminerler vb. faaliyetler düzenlemek,
- 7-) Kulüplerin ve öğrencilerin, Üniversite içinde veya dışında yapılacak sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere veya üniversitelerarası yarışmalara katılmalarını sağlamak ,
- 8-) Kulüplerin ambar ve ayniyat kayıtlarını tutmak,
- 9-) Öğrenciyi yetiştirmek amacıyla yapılan kurs, seminer vb. faaliyetlerde görev alan, öğretilerinin görevlendirilmelerini yapmak, verilecek ders ve egzersiz ücretlerinin onaylarını hazırlamak,
- 10-) Kulüplerimizle aynı konuda faaliyet gösteren etkinlik grupları ve yurt içi/yurt dışı olmak üzere diğer üniversitelerin öğrenci grupları arasında iletişim sağlamak, karşılıklı değişim programları hazırlamak, ve uygulamak,
- 11-) Üniversitemizde yapılan etkinliklerin tanıtım ve duyurularını yapmak,
- 12-) Faaliyet kulüpleri ve öğrenci etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yapmak,

Faaliyet Kulüpleri

Madde 9-Yalova Üniversitesinde ders dışı faaliyetler yürütecek ve etkinlikler düzenleyecek öğrenci kulüpleri rektörlükçe bu yönergede belirtilen hükümlere göre kurulur, yönetilir, denetlenir, faaliyetine ara verilir veya kapatılır. Rektörlük bu yetki ve görevlerini yönetim organları ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının (Öğrenci Faaliyetleri Birimi) vasıtasıyla kullanır ve yerine getirir.

Kuruluş ve İşleyiş

Madde 10- Faaliyet kulüpleri çalışma ve uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Kulüpler tüm etkinliklerinde Yalova üniversitesi yönetmelikleri, kuralları, düzenlemeleri ve hedefleri ile uyumlu çalışmayı kabul ederler.
- 2-) Bir faaliyet kulübünün kurulabilmesi için, en az 15 (onbeş) öğrenci ve bir üniversite öğretim elemanı kabul yazısı ve danışmanlığında kurucu üye olması gereklidir. Kurucu üyeler bir dilekçe ve kurmak istedikleri kulübün uygulama esasları(tüzük) ile birlikte Öğrenci Faaliyetleri Birimine başvururlar Sadece bir birime ve bölüme yönelik aktivite yapmak üzere birim veya bölüm adı ile kulüp kurulamaz.

- 3-) Kulüplere o konuda ilgisi ve bilgisi bulunan üniversite personelinden biri veya üniversite dışından konunun uzmanı bir eleman yürütme kurulunun teklifi, ve rektörün onayı ile kulüp başkanı olarak atanır.
- 4-) Uzmanlık kulübü ise ilgi bölüm başkanlığının onay yazısı ile birlikte kuruluş onayı için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci faaliyetleri birimine başvururlar.
- 5-) Bir kişi birden fazla kulübe danışman olamaz.
- 6-) Kulüp başkanının görev süresi bir yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Rektör gerekli gördüğü durumlarda kulübün başkanını görevden alabilir.
- 7-) Kulüp başkanı tarafından Yalova Üniversitesi Faaliyet Kulüpleri çalışma uygulama esasları doğrultusunda kulübü ile ilgili uygulama esasları hazırlanır, yapılacak çalışma ve etkinlikler yıllık plan ve programlar ile birlikte gerekli işlemleri yapılmak üzere Öğrenci Faaliyetleri Birimine verilir.
- 8-) Kulüp başkanları yılda en az üç defa öğrenci faaliyetleri biriminin çağrısı ile ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanarak çalışmalar hakkında görüşmelerde bulunur, Mazeretsiz üst üste 2 toplantıya katılmayan kulüp başkanının görevine son verilir.
- 9-) Kulüpler yapacakları tüm faaliyetler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvuru yapıp onay alır. kendilerine tahsis edilmemiş alanları kullanamazlar.
- 10-) Uzmanlık kulüpleri ilgili bölüm başkanlığının talebi ile birlikte başvurularını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapar.
- 11-) Faaliyet kulüplerinin her biri ayrı konularda faaliyet gösterirler, Ayrıca faaliyet alanlarına giren konularda farklı özel çalışma ve etkinlik grupları oluşturabilirler.
- 12-) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma seminer vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler. Gerekiyorsa kurs açılması konusunda öğrenci faaliyetleri birimine teklifte bulunabilirler.
- 13-) Kulüpler üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamazlar, buldukları takdirde faaliyetlerine son verilir.
- 14-) Kulüpler kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin faaliyetlerini yapamazlar. Ancak kulüpler ortak faaliyetler düzenleyebilirler.
- 15-) Kulüpler aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla ve diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile öğrenci faaliyetleri biriminin bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak faaliyetlerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler.
- 16-) Kulüpler kendi uygulama esaslarında belirlenen sürelerde genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmak zorundadırlar. Aksi halde kulübün faaliyetine son verilir.
- 17-) Kulüpler, üyelerinden aidat toplayamazlar.
- 18-) Kulüpler, yıllık faaliyet programlarını öğrenci faaliyetleri birimi yoluyla yürütme kuruluna onaylatmak zorundadırlar.
- 19-) Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 gün öncesinden öğrenci faaliyetleri birimine haber vermek ve rektörlük onayı almak zorundadırlar.
- 20-) Kulüplerde öğrencilerin genel ahlakının bozulmasına ve uyuşturucu, kumar vb. gibi zararlı alışkanlıklara neden olabilecek etkinlikler yapılamaz.
- 21-) Kulüplerde, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve İlkelerine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz.
- 22-) Kulüpler tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili raporlar yıl sonunda öğrenci faaliyetleri birimine verilir.
- 23-)Yaptıkları çalışmalarla ilgili olarak faaliyet raporu vermeyen öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine Rektörlükçe son verilir.

Kurslar ve Sürekli Çalışmalar

Madde 11-Öğrenci faaliyet birimi öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açarak, sürekli çalışmalarda bulunabilir.

Bu faaliyetlerle ilgili çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Sürekli çalışmalar ve kurslar Yürütme Kurulunun teklifi ve rektörlük makamının onayı ile yapılır.
- 2-) Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı üniversite öğretim elemanı veya personelinden biri; yoksa Üniversite dışından bir öğretici-çalıştırıcı Yürütme Kurulunun teklifi, yönetim kurulunun kabulü ve rektörün onayı ile öğretici olarak görevlendirilir.
- 3-) Sürekli çalışmalarla kurslarda görevli öğreticilerin görev süresi bir öğretim yılıdır. Görev süresi sona erenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler.
- 4-) Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak öğrenci faaliyetleri birimine vermek ve onaylatmak zorundadırlar.
- 5-) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz.
- 6-) Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitelerin akademik takvimine uygun olarak eğitim-öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

Tüzük

Madde 12- Kulübün temel demokratik ilkelere dayalı olarak işlemlerini ve organizasyonun bütünlüğünü sağlamak üzere aşağıda temel noktaları içeren bir tüzük hazırlar.

- 1-) Açık ve yeteri ayrıntı ile belirtilmiş kulüp amacı
- 2-) Kulüp çalışanlarının/yöneticilerin seçimi
- 3-) Kulüp çalışanlarının/yöneticilerinin görevden alınma yönteminin açıklanması
- 4-) Tüzük değişikliği için uygulanacak yöntem

İsim ve Adres

Kulüpler isim ve adreslerini belirtirler.

Amaç

Amaç; ayrıntılı açıklanmalı ve kulüp etkinliklerinin Yalova üniversitesi yönerge, yönetmelik ve kanunlarına uygun olacağı yönünde irade beyanını da içermelidir.

Üyelik

- 1-) Yalova üniversitesi öğrencileri birden fazla kulübe üye olabilir. Üye olabilmesi için Yalova üniversitesi öğrencisi olması yeterlidir.
- 2-) Kulüp yönetiminde olan öğrenci başka bir kulübe üye olabilir fakat üye olduğu kulübün yönetiminde yer alamaz.
- 3-) Üniversitenin öğretim elemanları ve idari personeli topluluklara üye olabilir, her türlü etkinliklere katılabilir, ancak, yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.
- 4-) Üniversite dışından fahri üyelik verilecek kişileri kulüp yönetimi yazı olarak öğrenci faaliyetleri birimine bildirir. Yalova üniversitesi yürütme kurulu karar verir.

5-) Kulüp üyesi kendi isteği ile kulüpten ayrılmak istediğinde kulüp yönetimine yazılı olarak bildirmesi gerekir. Kulüp yönetimi gerekli işlemi yapar ve sonucunu 3 gün içinde öğrenci faaliyetleri birimine bildirir.

6-) Kulüp üyeliğinden çıkarılma durumunda kulüp yönetimi gerekçesi ile birlikte yazılı olarak öğrenci faaliyetleri birimine başvurur. Yalova üniversitesi yürütme kurulu karar verir.

Değişiklik

Tüzükte yapılacak değişiklikler ile ilgili olan önerenin kime verileceği, oylamanın ne zaman yapılacağı ve aranacak oy oranı belirtilmelidir.

Yöneticiler

Başkanların ve yardımcılarının nasıl seçileceği, seçimin ne zaman yapılacağı kimlerin kulüp yönetiminde görev alabileceği belirtilmelidir.

Organlar

Genel Kurul

- 1-) Kulüp üyelerinden oluşur.
- 2-)Yönetim ve Denetleme kurullarını, bu kurulların yedek üyelerini ve kulüp tüzüğünde öngörülen diğer kurulları, her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçer.
- 3-) Kurullara aday olmak için Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğine göre ceza almamış olması ve savcılık sabıka kaydının bulunmaması gerekmektedir.
- 4-) Tüzük kabul ve değişikliklerini oylar.
- 5-) Yönetim kurulunun isteği üzerine her akademik yılda en az bir kez toplanır.
- 6-) Kulüp üyelerinin 1/3 ünün imzası genel kurulun toplanması için yeterlidir.
- 7-) Genel kurul belirtilen sıklıkta toplanmadığı takdirde kulüp etkinliklerini durdurma yetkisi öğrenci faaliyetleri biriminin talebi ile Yalova üniversitesi yürütme kurulu verir.
- 8-) Üyelerin salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde bir sonraki gün çoğunluk aranmaksızın genel kurul yapılır.
- 9-) Toplantı duyuruları üyelere e-mail yolu ile ve ilanlarla iletilir. Duyurusu bu şekilde yapılmamış toplantılar geçersiz sayılır.

Yönetim Kurulu

- 1-) Her akademik yıl sonunda, bir sonraki akademik yıl için genel kurul tarafından seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman ve bir tanıtım sorumlusundan oluşur.
- 2-) Aynı kişi en fazla üst üste iki yıl başkanlık görevini yapabilir.
- 3-) Yönetim kurulu üyeleri başka bir kulübün yönetiminde görev alamaz.
- 4-) Yönetim kurulu üyeleri seçilirken iki yedek üyede seçilir. Yedek üyeler yönetim kurulunda boşalan üyelik olduğu takdirde seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak bu üyeliklere getirilirler. Yedek üyeler yönetim kurulu toplantısına katılırlar fakat oy verme yetkileri yoktur.
- 5-) Çalışmaların iyi bir şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından Yalova üniversitesi yürütme kuruluna karşı sorumludur.
- 6-) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilen tüm demirbaş eşyaların korunması ve yıl sonunda eksiksiz olarak tesliminden kulüp danışmanı ile beraber sorumludurlar.
- 7-) Yönetim kurulu üyelerin 2/3 çoğunluğunun oyları ile görevden alınabilir.

Denetleme Kurulu

- 1-) Denetleme kurulu kulüp yönetim kurulu tarafından akademik yıl sonunda bir sonraki akademik yıl için seçilen iki kişiden oluşur.
- 2-) Denetleme kurulu kulübün evraklarını, saymanlık defterlerini ve demirbaş eşyasının durumunu inceler.

Belge ve Defterler

Aşağıdaki belge ve defterlerin her kulüpte bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur.

- 1-) Üye / kursiyer kayıt defteri,
 - 2-) Gelen - giden evrak defteri,
 - 3-) Genel kurul ve yönetim kurulu karar defteri,
 - 4-) Demirbaş kayıt defteri,
 - 5-) Yıllık faaliyet plan defteri,
 - 6-) Yazışma dosyaları,
 - 7-) Kurslarda tutulacak diğer evrak öğrenci faaliyetleri birimi tarafından tespit edilir.
- Üye kayıt defterinde üyelerin ismi, öğrenci numarası,fotoğrafı,üyelik kayıt tarihi,mail adresi ve imzası yer alacaktır.Mayıs ayının son haftası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına kapatılarak teslim edilecektir.
- Yönetim kurulu tutanak defteri tutanak altına alınacak Mayıs ayının son haftası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına kapatılarak teslim edilecektir.
- Genel kurul tutanak defteri tutanak altına alınacak Mayıs ayının son haftası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına kapatılarak teslim edilecektir.

III. BÖLÜM **Mali Hükümler**

Giderler

Madde 13- Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi ve etkinliklerin düzenlenmesi sırasında yapılan ve aşağıda belirtilen harcamalar Öğrenci Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

- a) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar. Sponsorluk, bağış ve yardımlar, gösteri,konser,dergi,broşür,fotograf,resim,kitap,radyo-tv vb. programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Yalova üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili hesabına gelir kaydedilir.
- b) Görevlilerin beslenme, barınma yolluk harcırah ve kamp giderleri, çalışma ve kurs ücretleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.
- c) Öğreticilere yürüttükleri görev karşılığı yürütme kurulu teklifi, yönetim kurulunun kabulü ve rektörün onayı ile Maliye Bakanlığınca her yıl çıkarılan bütçe kanununda belirlenen ve üniversitelerde öğretim elemanlarına ödenen ders ücreti miktarını geçmemek üzere saat karşılığı ücret ödenebilir.
- d) Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 12 (oniki) saati geçemez.
- e) Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasından, kulüp yönetimi ve Akademik Danışman birlikte sorumludur.

IV. BÖLÜM

Diğer Hükümler

Geçici Madde 14- Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı kulüpler bu yönergeye uygun olarak yeniden yapılandırılırlar.

Geçici Madde 15- 13.09.2011 tarihli ve 44 sayılı Senato kararı ile yürürlükte bulunan Kültür ve Sanat Birliği Birim Yönergesi ile Kültür ve Sanat Birliği Öğrenci Kulüpleri Çalışma Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 16- Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.