

YALOVA ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması ve çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Yalova Üniversitesi bünyesinde enerji yönetim biriminin kurulması ve enerji yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini ilke edinir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 18.04.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ile 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5542 sayılı İl İdaresi Kanununa, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına, 5.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı genelgesine, Cumhurbaşkanlığının 2019/18 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu genelgesine, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ile 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planına dayandırılarak hazırlanmıştır.



Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bina: Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü, insanların içine girebilecekleri ve insanların oturma, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yerine getirme, çalışma, dinlenme veya ibadet etmelerine yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına uygun yapıyı,

b) Bina sahibi: Bina üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi veya varsa intifa hakkı sahibini, eğer her ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,

c) Bina yöneticisi: 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre atanmış olan ve bina yönetimini sağlayan kişiyi, binanın işletmesinden ve/veya yönetiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

ç) Birim amiri: Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birinci derece yetkili kişiyi,

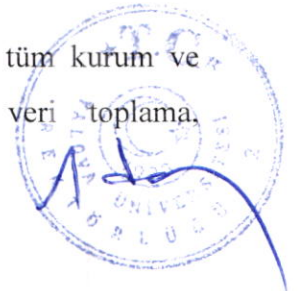
d) Birim yöneticisi: Elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, biriminin yönetim, organizasyon ve koordinasyonunu yürüten rektöre ve/veya rektör yardımcısına karşı sorumlu enerji yöneticisi mühendis, mimar veya öğretim elemanı,

e) Yalova Üniversitesi Enerji Yönetim Birimi Yönergesi: Üniversiteye bağlı birimlerin enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması ve enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,

f) Diğer personel: Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,

g) Enerji kimlik belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

ğ) Enerji verimliliği yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama,



değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği EVeP16 veya ENVER portalı gibi bütünleşmiş bilişim sistemini,

h) Enerji verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

ı) Enerji verimliliği uygulama planı: Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve iş birliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecekleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,

i) Enerji yöneticisi ve sertifikası: 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

j) Enerji yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

k) Enerji yönetim birimi: Binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,

l)ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

m) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

n) Eylem planı: 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planını,

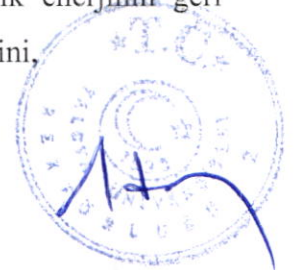
o) Gerçekleştirme görevlisi: Yalova Üniversitesinin faturalarının (elektrik, su, doğalgaz) ödeme işlemlerini gerçekleştiren ve takip eden personeli,

ö) Kurum hizmet binaları: Sağlık tesislerini, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, ibadethaneleri, uygulama ve araştırma merkezleri ile benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet



binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

- p) İl enerji yöneticisi: Yalova Valiliği Enerji Yöneticisini,
- r) Kurum: Yalova Üniversitesini,
- s) Kurum yöneticisi: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- ş) Kurum enerji yöneticisi: Enerji yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, rektöre ve/veya rektör yardımcısına karşı sorumlu olan birim amirini,
- t) Kurum enerji yönetim birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre Yalova Üniversitesi bünyesinde kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, enerji yöneticisi ve personellerden oluşan birimi,
- u) Kurum hizmet binaları enerji yönetim birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, kurum enerji yönetim birimine bağlı çalışan, kurum hizmet binaları enerji yöneticisi ve personellerinden oluşan birimi,
- ü) Kurum hizmet binaları enerji yöneticisi: Enerji yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, kurum hizmet binası yöneticisine ve kurum enerji yöneticisine karşı sorumlu olan birim amirini,
- v) Kurum bina enerji verimliliği sorumlusu: Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu mezunu, kurumu adına görevlendirilen personeli,
- y) Proje uzmanı: Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan mühendis, mimar, mühendis öğretim elemanı, teknik eleman veya enerji yöneticisini,
- z) Proje: Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,
- aa) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,



bb) Sıfır atık uygulama rehberi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sıfır atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve çevre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,

cc) Şef: İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre görev yapan, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü kişiyi,

çç) Şirket: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan enerji verimliliği danışmanlık (EVD) şirketlerini,

dd) Teknik personel: Mesleki ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi almış, alanında uzman ve/veya enerji yöneticisi sertifikasına sahip personeli,

ee) TS EN ISO 50001: Ulusal veya uluslararası Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,

ff) Valilik enerji yönetim birimi: Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Yalova Valiliği bünyesinde oluşturulan yapıyı,

gg) Valilik enerji yönetim birimi yönergesi: Yalova Valiliğine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,

ğğ) Yönetim sistemleri birimleri: Elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği kapsamında kurumun amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekipleri,

ifade eder.

(2) Aksi açıkça belirtilmedikçe, bu Yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.



İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Kurum enerji yönetim biriminin kuruluşu, görevleri ve organizasyon yapısı

MADDE 5 – (1) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere kurum enerji yönetim birimi kurulur.

(2) Kurum enerji yönetim biriminde hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan gerektiğinde; enerji yöneticisi, bina enerji verimliliği sorumlusu, proje uzmanı, teknik personel, şef ve gerçekleştirme görevlisi, kurum enerji yöneticisinin teklifi ve rektörün onayı ile görevlendirilir.

(3) Kurum enerji yönetimi birimi aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile Cumhurbaşkanlığının 2019/18 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden enerji yöneticisi görevlendirmek,

b) Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi kapsamında, bina enerji verimliliği sorumluları ve Yalova Valiliği İl Enerji Yönetim Birimi ile koordineli çalışmak,

c) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantılar yapmak, enerji verimliliği çalışmalarını planlamak, denetlemek, raporları hazırlamak, enerji verimliliği yazılımına verileri girmek gibi iş ve işlemleri Yalova Valiliği İl Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak yapmak,

ç) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi gereği, ETKB tarafından kuruma ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olunan binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak, alınan tedbirlerin fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak binaları belirlemek, süreci takip ederek ETKB ile iş birliği yapmak,

d) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile iş birliği yaparak enerji kimlik belgesinin alınmasını sağlamak,



e) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikası oluşturmak, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanları ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişileri bunlardan haberdar etmek,

f) Kurum enerji yöneticisi ve bina enerji verimliliği sorumluları ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 3 (üç) ayda bir toplantı yapmak,

g) Yalova Valiliği İl Enerji Yönetim Birimi ve kurum enerji yöneticileri ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 6 (altı) ayda bir yapılan enerji verimliliği uygulama planı çalışmaları kapsamındaki toplantıya katılım sağlamak,

ğ) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgileri her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB'ye göndermek, ETKB bünyesinde bulunan enerji verimliliği portalına veri girişlerini yapmak veya yapılmasını sağlamak,

h) Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerini, belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,

ı) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgilerini ETKB'ye bildirmek,

i) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı on bin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ile ilgili binaların bilgilerini, takip eden bir yıl içinde ETKB'ye bildirmek,

j) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisini görevlendirerek ETKB'ye bildirmek,

k) Elektrik ve/veya doğal gaz satışı yapan tüzel kişilerden, kamu kurum ve kuruluşlarına ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilere enerji verimliliği yazılımı ortamında erişilmesini sağlamak,

l) Kuruma ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerini enerji verimliliği yazılımı ile takip etmek,

m) Kurumda enerji tüketiminin azaltılması için kurum çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek,

n) Kamu kurumlarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretini ETKB'ye göndermek,



o) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjileri belirlemek ve ETKB'ye bildirmek,

ö) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği ETKB denetçilerinin, Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi, belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak,

p) Kuruma ait binalarda ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etütlerde belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek ya da tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uymak,

r) Serbest tüketici kapsamında olan kurumun indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturmak ve sözleşme hazırlamak,

s) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulları sağlamak,

ş) Kurum binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi ve/veya enerji yöneticisi müteselsilen sorumludur.

t) 12.07.2019 tarih 30829 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaları gösteren İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarını yapmak, raporlamak ve resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip etmek,

u) Her yıl ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunmak.

(4) Kurum enerji yönetim birimi, Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Kurum enerji yönetim birimi bünyesindeki birimler şunlardır:

- a) Kurum enerji yöneticisi,
- b) Yönetim sistemleri birimleri,
- c) Kurum hizmet binaları enerji yönetim birimi.



Kurum enerji yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevleri

MADDE 6 – (1) Enerji yöneticisi sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkikçi veya baş tetkikçi eğitimi almış olan kurum personelinden bir kişi rektörün onayı ile temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili birim amiri olarak görevlendirilir.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında kurum enerji yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Dayanak ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür, rektöre bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

b) Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümleri kapsamında Yalova İl Enerji Yöneticisine bağlı çalışır.

c) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetki ve görevleri, birim yöneticilerine devretmeyi düşündüğü kısımlar için mevzuat şartlarını sağlayarak ilgililere devreder.

ç) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ile müteselsilen sorumludur.

d) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar, sonuçlarına göre kararlar alır, uygulanması için rektörün onayına sunar.

e) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak rektörün onayına sunar.

f) Kurum enerji yönetim biriminin enerji yöneticileri ve kurum bina enerji verimliliği sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.

g) Kurum enerji yönetim birimi toplantılarını gerekirse rektör adına yönetir, sonuç raporunu hazırlar ve rektörün onayına sunar.

ğ) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için rektöre teklifte bulunur.



h) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.

ı) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları rektöre bildirir.

i) Kuruma ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

j) ETKB'nin ve Yükseköğretim Kurulunun alanında düzenleyeceği faaliyetlere kurum adına katılır.

k) Enerji verimliliği ile ilgili kurum bünyesinde yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlar ve rektörün onayına sunar.

l) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği bakanlık denetçilerinin, Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanlar ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü belge ve bilginin verilmesini sağlar.

m) 12/7/2019 tarih 30829 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çıkarılan ve İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

n) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

Yönetim sistemleri birimlerinin kurulması, birim yöneticisinin görevlendirilmesi ve yönetim sistemleri birimlerinin görevleri

MADDE 7 - (1) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla kurum enerji yönetim birimi altında, proje uzmanlarından oluşan ve elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için oluşturulan birimler, kurum enerji yöneticisinin teklifi ve rektörün onayı ile kurulur.

(2) Elektrik, su, mekanik tesisat, bina veya ihtiyaca göre kurulan birimlere, kurum enerji yöneticisinin teklifi ve rektörün onayı ile kurum enerji yönetim biriminde çalışmak üzere personel görevlendirilir.

(3) Kurulan yönetim sistemleri birimleri, iş ve işlemleri dayanakta mevzuat ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.



(4) İhtiyaca göre kurum enerji yönetim biriminde çalışmak üzere enerji yöneticisi/yöneticileri, bina enerji verimliliği sorumlusu, teknik personel, destek, idari ve mali hizmetlerde görevli personeller; kurum enerji yöneticisinin teklifi, rektörün onayı ile görevlendirilir.

(5) Birim yöneticisi olarak mühendis, mimar ve mühendis öğretim elemanı veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından; tercihen enerji yöneticisi sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan kurum enerji yöneticisinin teklifi, rektörün onayı ile görevlendirme yapılır.

(6) Birim yöneticisi, kurum enerji yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(7) Yönetim sistemleri birim yöneticilerinin görevleri şunlardır:

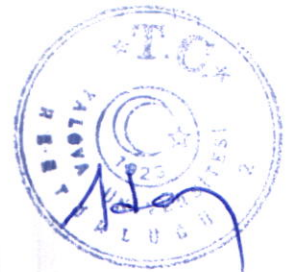
a) Birim yöneticileri kurum enerji yöneticisine bağlı olarak, dayanaktaki mevzuat ve kurum enerji yönetim birimi yönergesi hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri yürütür.

b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu yönetim sistemleri birimine ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişimi kurar, verilerin enerji verimliliği yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve birimi ile ilgili kurum enerji yöneticisini bilgilendirir.

Kurum hizmet binaları enerji yönetim biriminin kurulması, kurum hizmet binaları enerji yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 8 - (1) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere sorumlulukları ve özellikleri belirtilen; ihtiyaca göre kurum enerji yöneticisinin teklifi, rektörün onayı ile kurum hizmet binaları enerji yönetim birimi kurulur.

(2) Kurum hizmet binaları enerji yönetim biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile Cumhurbaşkanlığının 2019/18 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre enerji yöneticisi görevlendirilir.



(3) Kurum bünyesinde görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunamaması durumunda, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı genelgesine göre kurum bina enerji verimliliği sorumlusu görevlendirilir.

(4) İhtiyaca göre kurum hizmet binaları enerji yönetim biriminde çalışmak üzere teknik personel, destek, idari ve mali hizmetlerde görevlendirilecek personeller kurum hizmet binaları enerji yöneticisinin teklifi, kurum hizmet binası yöneticisinin onayı ile görevlendirilir.

(5) Kurum hizmet binaları enerji yönetim birimi, dayanaktaki mevzuat ve kurum enerji yönetim birimi yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(6) Kurum hizmet binaları enerji yöneticisi olarak mühendis, mimar ve mühendis öğretim elemanı veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen enerji yöneticisi sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlar arasından kurum enerji yöneticisinin teklifi, rektörün onayı ile görevlendirilir.

(7) Kurum hizmet binaları enerji yöneticisi, kurum enerji yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(8) Kurum hizmet binaları enerji yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge ve dayanak hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.
- b) Kurum enerji yöneticisine bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.
- c) Kurum hizmet binaları enerji yönetim biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.

ç) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu kurumuna ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, verilerin enerji verimliliği yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve enerji yönetimi ile ilgili kurumunu bilgilendirir.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından görevlendirilen enerji yöneticileri ve kurum bina enerji verimliliği sorumlusu sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı kurum enerji yönetim biriminde görevlendirilen enerji yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde rektöre sunulmak üzere rapor düzenlenir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Önlemler

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler

MADDE 10- (1) Kurumun enerji kullanımında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı genelgesi, Cumhurbaşkanlığının 2019/18 sayılı Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planına göre öncelikli tedbirler alınır.

(2) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

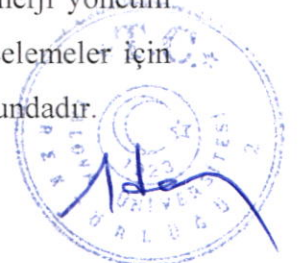
Bilgi verme yükümlülüğü

MADDE 11 - (1) Enerji verimliliği yazılımına, izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan kurum yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kurum, kamu binalarında enerji tasarrufu hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri, ETKB'nin internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak, valilik enerji yönetim birimine ve ETKB'ye resmi yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kurum, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini ETKB'ye ait enerji verimliliği yazılımı olan ENVER Portalına kaydeder.

(4) Kurum, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla ETKB, valilik enerji yönetim birimi ve kurum enerji yönetim biriminin yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.



(5)ETKB tarafından bildirilen kişi/kişilerin enerji verimliliği yazılımına erişimi sağlanır.

(6)Valilik enerji yönetim birimi, kurumdan bilgi ve belge istemeye, enerji verimliliği yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

İdarî yaptırımlar

MADDE 12- (1) ETKB tarafından 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

(2) Kurum denetleme ve teftişi; dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya kurum enerji yönetim birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifikalandırmalar

Enerji yöneticisi eğitimleri ve sertifikalandırılması

MADDE 13- (1) 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesine uygun olarak düzenlenen uygulamalı enerji yöneticisi eğitimlerine katılan ve ETKB tarafından yapılan sınavda başarılı olan, en az lisans eğitimi almış kişilere ETKB tarafından enerji yöneticisi sertifikası verilir.

(2) Enerji yöneticisi eğitimlerine mühendislik alanında veya teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik, mekatronik veya elektrik-elektronik bölümlerinde en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler kabul edilir.

Bina enerji verimliliği sorumlusu eğitimleri ve sertifikalandırılması

MADDE 14- (1) Kurum bünyesinde görevlendirecek enerji yöneticisi bulamaması durumunda kurum bina enerji verimliliği sorumlusu görevlendirilecektir.

(2) Yalova Valiliği Enerji Yönetim Birimi tarafından kamu kurumlarının ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenecek kurum bina enerji verimliliği sorumlusu hizmet içi eğitimlerine; öncelikle mühendislik alanında eğitim almış olanlar, bunun mümkün olmaması halinde teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik veya elektrik-elektronik, mekatronik bölümlerinde eğitim almış olanlar, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans eğitimi almış olanlar veya meslek yüksekokulu eğitimi almış, kurum adına görevlendirilen personel kabul edilir.



ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son hükümler

Değişiklik esasları

MADDE 15- (1) Bu Yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak kurum enerji yöneticisinin teklifi üzerine, kurum enerji yönetim biriminin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, ETKB'nin onayını takiben uygulamaya konulur.

Dağıtım esasları

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge gizli olmayıp, tüm birimlere dağıtılır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge Yalova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

