

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- Komisyon: Yalova Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yalova Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 – (1) Komisyon; senato tarafından üniversitenin akademik veya idari personelleri arasından seçilen 7 (yedi) asil ve 4 (dört) yedek üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere ilk sıradaki yedek üye görevlendirilir. Senato tarafından boşalan yedek üyeliğe 1 (bir) ay içerisinde yeni üye seçilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun gündemini, Rektörlük tarafından havale edilen ve/veya Senato tarafından görüşülmesi istenen konular oluşturur. Komisyon; yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını inceler, havale edilen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol eder ve gerekli düzeltmeleri yapar.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon raportörlüğü ve sekretaryası genel sekreterlik tarafından yürütülür.

(3) Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur.

(4) Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Rektörlük makamına arz edilir.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre, ihtiyaç duyulması halinde ilgili personel görüş alınmak üzere toplantıya davet edilir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

