

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEKNOFEST YARIŞMALARI TEŞVİK VE
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Teknofest Yarışmaları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluşu, görevleri, organları, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esasları ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Teknofest Yarışmaları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümleri,
- b) Dekan: Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- ç) Komisyon: Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Teknofest Yarışmaları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Teknofest faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- e) Öğrenci: Yarışmalara bireysel katılım sağlayacak Yalova Üniversitesi öğrencisini,
- f) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Takımlar: Lideri/kaptanı dâhil çoğunluğu Yalova Üniversitesi öğrencilerinden oluşan yarışmalara katılım sağlayacak takımları,
- h) Üniversite: Yalova Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Amacı ve Faaliyet Alanları

Komisyonun Amacı

MADDE 5- (1) Komisyon, Fakülte'deki öğrencilerin ve takımların teknolojinin çeşitli alanlarındaki becerilerini geliştirmeleri için ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarını teşvik ve organize eder. Fakültenin ilgili bölümleriyle iş birliği yaparak, öğrencilerin araştırma-geliştirme ekosistemine erken aşamada dahil olmalarını sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sunmayı amaçlar.

Komisyonun faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Komisyonun faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeydeki Teknofest yarışmalarına öğrenci ve takımların katılımını sağlamak.



- b) Fakültenin kurumsal kimliğine değer katacak yarışmaları değerlendirmek, katılım ve destek sağlanacak yarışmaları belirlemek.
- c) Yarışmalarla ilgili gerekli duyuru, tanıtım ve toplantıları düzenlemek.
- ç) Yarışmalara katılan öğrenci ve takımlar arasında bilgi paylaşımı ve iş birliğini teşvik etmek, takımlar ile Fakülte arasındaki iletişim kanallarını güçlendirmek ve düzenli toplantılar organize ederek projelerinin gelişimini takip etmek.
- d) Fakültenin yarışmalara paydaş veya kurumsal katılımı ile ilgili süreçleri ve iletişimi takip ederek gerekli koordinasyonu sağlamak.
- e) Fakültenin ilgili bölümleri ile koordinasyonu sağlayarak yarışmalara katılım, yarışma organizasyonu ve Fakülte desteklerine yönelik eylem planları oluşturmak.
- f) Öğrenci ve takımların Fakültenin altyapı dâhil çeşitli desteklerinden faydalanmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- g) Öğrenci ve takımlara destek sağlamak üzere sponsorluk çalışmalarını yürütmek.
- ğ) Teknofest yarışmalarına katılacak öğrenciler için teknik bilgi ve becerilerini geliştirecek workshop, seminer, eğitim programları ve mentorluk faaliyetleri organize etmek, başarılı takımların deneyim paylaşımlarını sağlayarak motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.
- h) Yenilikçi teknoloji projelerini geliştiren öğrencileri destekleyerek milli teknoloji geliştirme süreçlerine katkı sağlamak.
- ı) Fakülte öğrencileri ve takımlarının yetkinliklerini artırmak, araştırma-geliştirme ekosistemine katılımlarını desteklemek ve yarışmalar aracılığıyla bilimsel çalışmaları teşvik ederek uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak.
- i) Fakültenin ulusal ve uluslararası yarışmalarda en iyi şekilde temsil edilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- j) Fakültenin çeşitli bölümlerinde bulunan laboratuvarlardan öğrenci ve takımların etkin bir biçimde yararlanılmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu sağlamak.
- k) Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 7- (1) Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir dekan yardımcısının başkanlığında, Fakültenin öğretim elemanlarından seçilmek üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Komisyona Komisyon Başkanı başkanlık eder ve yılda en az 2 (iki) kez Komisyon Başkanının çağrısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Komisyon Başkanının görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek.
- b) Komisyonun çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek, komisyon gündemini hazırlamak, komisyonu toplantıya çağırarak, komisyonda belirlenen görüş ve önerilerden uygun görülenleri uygulamak.
- ç) Yönergede belirtilen amaç ve faaliyet alanlarına ilişkin görevleri yürütmek.
- d) Komisyonun yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Dekan' a sunmak.
- e) Fakülte içi ve Fakülte dışı ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Komisyonun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte öğrenci ve takımlarının yarışmalara azami ölçüde katılması ve başarılarının artırılmasında çalışmalar yapmak.
- b) Teknofest başvurularını takip etmek, başvuru süreçleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek.
- c) Teknofest başvurularını değerlendirmek, uygun başvurulara destek sağlanması için Dekanlığa öneride bulunmak.
- ç) Fakülte öğrenci ve takımlarının yarışmalara sorunsuz katılımı için gerekli planlama ve organizasyon yapmak.
- d) Yarışma organizasyonlarında fakültenin en iyi şekilde temsil edilmesine yönelik planlamaları yapmak ve uygulamak.
- e) Fakültenin kurumsal veya paydaş katılımı sağladığı yarışma ve benzeri etkinlikler için gerekli stant, logo, afiş ve promosyon gibi ekipman ve ihtiyaçların Fakültenin kurumsal kimliğine uygun biçimde belirlenmesini sağlamak.
- f) Fakülte bünyesinde öğrenci ve takımların katıldıkları yarışmalara katılım sağlayan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliklerini artırıcı uygulamaları planlamak.
- g) Teknofest yarışmalarında derece alan öğrencilerin ve takımların ödüllendirilmesi için çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru Süreci

MADDE 10- (1) Teknofest'e katılmak isteyen öğrenciler, bireysel ya da ekip adına başvuru yaptıktan sonra Mühendislik Fakültesi Teknofest Proje Başvurusu Bilgilendirme ve Destek Talep Formu'nu doldurarak, öğrencisi olduğu bölüm başkanlığına başvuru yapar.

(2) Bölüm başkanlığı, dilekçeyi Dekanlığa gönderir. Bölüm başkanlığı, başvuruyu içerik ve uygunluk açısından değerlendirir, uygun görülen başvuruları kendi görüş ve önerileriyle birlikte Dekanlığa iletir.

(3) Dekanlık, başvuru yapan öğrenci dilekçelerini Komisyona gönderir. Dekanlık, bölüm başkanlıklarından gelen ön değerlendirmesi tamamlanmış başvuruları görüşülme ve gerekli değerlendirmelerin yapılması için Komisyona iletir.

Değerlendirme süreci

MADDE 11- (1) Dilekçeler Teknofest Veri Tabanı'na kaydedilir.

(2) Destek talebi olan başvurular listelenir ve değerlendirilir.

(3) Desteklerle ilgili detaylı bilgi talep edilmesi durumunda, Komisyon ilgili proje sahibi öğrenciyi görüşmeye davet eder.

(4) Değerlendirme sonucu Dekanlığa gönderilir ve Dekanlık tarafından web sitesinde yayınlanır.

(5) Komisyon tarafından destek aksiyonları alınmaya başlanır ve süreç takip edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Makine-Teçhizat ve Donanım Kullanımı

MADDE 12- (1) Projeler için Dekanlık desteği ile sağlanan makine, teçhizat ve donanım Dekanlığa ait taşınır olarak kaydedilir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizat ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Özellik arz eden makineler protokolde tanımlanır.

(3) Dekanlık, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Komisyonun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Dekan tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.